

WNIOSEK O UDZIELENIE POŻYCZKI	
NUMER EWIDENCYJNY WNIOSKU:	DATA WPŁYWU WNIOSKU:
FUNDACJA WSPIERANIA PRZEDSIĘBIORCZOŚCI REGIONALNEJ 19-500 GOŁDAP, PLAC ZWYCIĘSTWA 16 lokal 3 TEL: 87 520 00 22, 87 615 19 04	

Przed wypełnieniem wniosku prosimy o zapoznanie się z dokumentacją dostępną na stronie www.fwpr.org w tym m.in. Regulaminem udzielania pożyczek oraz oświadczeniami i uwagami zawartymi w końcowej części formularza wniosku.

I. PODSTAWOWE INFORMACJE O WNIOSKODAWCY

PEŁNA NAZWA WNIOSKODAWCY				
FORMA PRAWNA PROWADZONEJ DZIAŁALNOŚCI (właściwie zaznaczyć)	<input type="checkbox"/> osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą <input type="checkbox"/> wspólnicy spółki cywilnej łącznie <input type="checkbox"/> spółka jawna <input type="checkbox"/> spółka partnerska <input type="checkbox"/> spółka komandytowa <input type="checkbox"/> spółka komandytowo - akcyjna <input type="checkbox"/> spółka z o.o. <input type="checkbox"/> spółka akcyjna <input type="checkbox"/> inna forma (jaka?)			
DATA PODJĘCIA DZIAŁALNOŚCI	.....r.			
RODZAJ DZIAŁALNOŚCI PKD (właściwie zaznaczyć i uzupełnić z Regonu wraz z określeniem)	..... - PKD działalności podstawowej - PKD działalności, która będzie współ. pożyczką			
DANE TELEADRESOWE	SIEDZIBA	ZAKŁAD GŁÓWNY	POZOSTAŁE ZAKŁADY	KORRESPONDENCYJNE
KOD POCZTOWY I MIEJSCOWOŚĆ				
ULICA				
NUMER DOMU / NR LOKALU				
GMINA / POWIAT				
WOJEWÓDZTWO				
TELEFON STACJONARNY / FAKS				
TELEFON KOMÓRKOWY				
E-MAIL				
NIP (w przypadku spółki cywilnej i jawnej należy podać NIP firmy oraz NIP każdego wspólnika)	..... NIP firmy 1) NIP oraz imię i nazwisko wspólnika 2) NIP oraz imię i nazwisko wspólnika 3) NIP oraz imię i nazwisko wspólnika			
REGON	.....		
Numer w rejestrze przedsiębiorców (właściwie zaznaczyć i uzupełnić)	<input type="checkbox"/> Wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej <input type="checkbox"/> Wpis do rejestru przedsiębiorców w KRS pod nr <input type="checkbox"/> Wpis do innego rejestru (jakiego i nr).....			
FORMA OPODATKOWANIA (właściwie zaznaczyć)	<input type="checkbox"/> KSIĘGA PRZYCHODÓW I ROZCHODÓW, w tym: - <input type="checkbox"/> Progresywna skala podatkowa - <input type="checkbox"/> Podatek liniowy <input type="checkbox"/> RYCZAŁT OD PRZYCHODÓW EWIDENCJONOWANYCH <input type="checkbox"/> KARTA PODATKOWA <input type="checkbox"/> KSIĘGI RACHUNKOWE (PIT) <input type="checkbox"/> KSIĘGI RACHUNKOWE (CIT)			
FIRMA JEST PŁATNIKIEM VAT-U (właściwie zaznaczyć)	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE			

II. OPIS DOTYCHCZASOWEJ DZIAŁALNOŚCI

POSIADANE RACHUNKI BANKOWE (nazwa banku /i numer r- ku 26 cyfr)	1) 2)
--	-------------------

Załącznik nr 3 do Procedury udzielania pożyczek

OPIS DOTYCHCZASOWEJ DZIAŁALNOŚCI (historia, strategia, zakres, rodzaj i przedmiot działalności, oferowane produkty/usługi, proces produkcji/świadczenia usług, zaopatrzenie, sposób zbytu, ocena rynku i oferowanych produktów/usług, nowoczesność technologii, itp.)	..... ..... ..... ..... ..... .....	
GLÓWNI ODBIORCY (nazwa i % obrotu)	1..... 2..... 3.....	4..... 5..... 6.....	
GLÓWNI DOSTAWCY (nazwa i % obrotu)	1..... 2..... 3.....	4..... 5..... 6.....	
ILOŚĆ OSÓB ZATRUDNIONYCH (łącznie z właścicielami), FORMA ZATRUDNIENIA			
KLASYFIKACJA PRZEDSIĘBIORSTWA W CHWILI SKŁADANIA WNIOSKU (właściwe zaznaczyć)			
	Liczba pracowników	Roczny obrót	Suma bilansowa aktywów
Mikro <input type="checkbox"/>	< 10 osób	≤ 2 mln EUR	≤ 2 mln EUR
Małe <input type="checkbox"/>	< 50 osób	≤ 10 mln EUR	≤ 10 mln EUR
Średnie <input type="checkbox"/>	< 250 osób	≤ 50 mln EUR	≤ 43 mln EUR
STATUS PRAWNY PRZEDSIĘBIORCY w rozumieniu rozporządzenia Komisji WE nr 651/2014 z dnia 17.06.2014r., Załącznik I (właściwe zaznaczyć)			
Przedsiębiorstwo niezależne (samodzielne) <input type="checkbox"/>	Przedsiębiorstwo partnerskie <input type="checkbox"/>	Przedsiębiorstwo związane <input type="checkbox"/>	
W przedsiębiorstwie 25 % lub więcej kapitału lub praw do głosowania jest kontrolowane bezpośrednio lub pośrednio, wspólnie lub indywidualnie, przez jedno lub kilka organów państwowych.	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	W przypadku zaznaczenia opcji „ TAK ” należy wskazać właściwy organ państwowy: <input type="checkbox"/> publiczne korporacje inwestycyjne, spółki kapitałowe podwyższonego ryzyka, osoby fizyczne lub grupy osób prowadzące regularną działalność inwestycyjną podwyższonego ryzyka, które inwestują kapitał własny w firmy nienotowane na giełdzie (business angels), pod warunkiem że cała kwota inwestycji tych inwestorów business angels w to samo przedsiębiorstwo nie przekroczy 1 250 000 EUR; <input type="checkbox"/> uniwersytety lub niedochodowe ośrodki badawcze; <input type="checkbox"/> inwestorzy instytucjonalni łącznie z regionalnymi funduszami rozwoju; <input type="checkbox"/> samorządy lokalne z rocznym budżetem nieprzekraczającym 10 milionów EUR oraz liczbą mieszkańców poniżej 5 000; <input type="checkbox"/> żaden z powyżej wymienionych.	
Pomoc uzyskana przez Wnioskodawcę w Polsce (właściwe zaznaczyć)	<input type="checkbox"/> TAK		<input type="checkbox"/> NIE
Kwota <i>pomocy de minimis</i> uzyskanej przez Wnioskodawcę w ciągu ostatnich trzech lat	..... EUR		
Kwota <i>pomocy publicznej</i> uzyskanej przez Wnioskodawcę na realizację przedsięwzięcia, którego dotyczy wniosek	..... PLN		

III. PODSTAWOWE DANE DOTYCZĄCE POŻYCZKI

CALKOWITA WARTOŚĆ (KOSZT) PRZEDSIĘWZIĘCIA	..... zł
WNOSKOWANA KWOTA POŻYCZKI	..... zł tj. % wartości przedsięwzięcia
CEL POŻYCZKI	<input type="checkbox"/> inwestycyjna <input type="checkbox"/> obrotowa <input type="checkbox"/> inwestycyjno-obrotowa
PRZEZNACZENIE POŻYCZKI (WYSZCZEGÓLNIENIE KOSZTÓW, KTÓRE POŻYCZKA MA FINANSOWAĆ)	
OKRES FINANSOWANIA	..... MIESIĘCY (maksymalny okres finansowania wynosi 84 miesięcy)
OKRES KARENCJI W SPŁACIE KAPITAŁU	..... MIESIĘCY (maksymalny okres karencji wynosi 6 miesięcy licząc od daty zawarcia um.)

Załącznik nr 3 do Procedury udzielania pożyczek

PROPONOWANE TERMINY URUCHOMIENIA POŻYCZKI (maksymalnie 3 transze)	1) kwota	2) kwota	3) kwota
	do dnia	do dnia	do dnia
PROPONOWANE FORMY PRAWNEGO ZABEZPIECZENIA SPŁATY POŻYCZKI (WRAZ Z ODSETKAMI)	1. WEKSEL WŁASNY IN BLANCO WRAZ Z DEKLARACJĄ WEKSLOWĄ POŻYCZKOBIORCY (obligatoryjnie)		
	2. INNE FORMY ZABEZPIECZEŃ (opcjonalnie - zaznaczyć propozycje i uzupełnić)		
	<input type="checkbox"/> POREĘCZENIE WG PRAWA WEKSLOWEGO/CYWILNEGO przez osoby fizyczne / inne podmioty*		
	<input type="checkbox"/> POREĘCZENIE WG PRAWA CYWILNEGO przez Fundusz Poręczenia (do 80% kwoty pożyczki)		
	<input type="checkbox"/> HIPOTEKA NA NIERUCHOMOŚCI (jakiej, gdzie położonej, nr KW?)		
	<input type="checkbox"/> PRZENIESIENIE WŁASNOŚCI RZECZY RUCHOMEJ (jakiej, dane identyfikacyjne)		
	<input type="checkbox"/> CESJA PRAW Z UMOWY UBEZPIECZENIA (czego?)		
	<input type="checkbox"/> INNE FORMY ZABEZPIECZEŃ (jakie?) ▪ ▪ ▪		

IV.*¹ POSIADANY MAJĄTEK (w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą oraz wspólników: spółki cywilnej i pozostałych spółek osobowych należy wskazać zarówno majątek osobisty, jak i wykorzystywany w firmie; pozostałe podmioty wskazują majątek wykorzystywany w firmie)

..... (imię i nazwisko wspólnika)					NIERUCHOMOŚCI (w przypadku braku majątku należy skreślić tabelę)				
RODZAJ NIERUCHOMOŚCI - tytuł prawny (własność, współwłasność z kim?, najem/dzierżawa, użyczenie) - nr ksiąg wieczystych	OPIS NIERUCHOMOŚCI - lokalizacja, rok budowy, powierzchnia etc.	SZACUNKOWA WARTOŚĆ RYNKOWA w zł. (w przypadku własności i współwłasności)	CZY NIERUCHOMOŚĆ JEST UBEZPIECZONA (właściwie zaznaczyć i uzupełnić)	CZY USTANOWIONE JEST ZABEZPIECZENIE PRAW OSÓB TRZECICH (właściwie zaznaczyć i uzupełnić)					
		..... zł	<input type="checkbox"/> TAK ubezpieczyciel: <input type="checkbox"/> NIE	<input type="checkbox"/> TAK na czyją rzecz: <input type="checkbox"/> NIE					
		..... zł	<input type="checkbox"/> TAK ubezpieczyciel: <input type="checkbox"/> NIE	<input type="checkbox"/> TAK na czyją rzecz: <input type="checkbox"/> NIE					
		..... zł	<input type="checkbox"/> TAK ubezpieczyciel: <input type="checkbox"/> NIE	<input type="checkbox"/> TAK na czyją rzecz: <input type="checkbox"/> NIE					
URZĄDZENIA TECHNICZNE I MASZYNY (w przypadku braku majątku należy skreślić tabelę)									
1) RODZAJ 2) ROK PRODUKCJI	TYTUŁ PRAWNY (właściwie zaznaczyć i uzupełnić)	SZACUNKOWA WARTOŚĆ RYNKOWA w zł (w przypadku własności)	CZY URZĄDZENIA I MASZYNY SĄ UBEZPIECZONE ? (właściwie zaznaczyć i uzupełnić)	CZY USTANOWIONE JEST ZABEZPIECZENIE PRAW OSÓB TRZECICH (właściwie zaznaczyć i uzupełnić)					
1) 2) r.	<input type="checkbox"/> własność <input type="checkbox"/> leasing <input type="checkbox"/> dzierżawa	..... zł	<input type="checkbox"/> TAK ubezpieczyciel: <input type="checkbox"/> NIE	<input type="checkbox"/> TAK na czyją rzecz: <input type="checkbox"/> NIE					
1) 2) r.	<input type="checkbox"/> własność <input type="checkbox"/> leasing <input type="checkbox"/> dzierżawa	..... zł	<input type="checkbox"/> TAK ubezpieczyciel: <input type="checkbox"/> NIE	<input type="checkbox"/> TAK na czyją rzecz: <input type="checkbox"/> NIE					
1) 2) r.	<input type="checkbox"/> własność <input type="checkbox"/> leasing <input type="checkbox"/> dzierżawa	..... zł	<input type="checkbox"/> TAK ubezpieczyciel: <input type="checkbox"/> NIE	<input type="checkbox"/> TAK na czyją rzecz: <input type="checkbox"/> NIE					
ŚRODKI TRANSPORTU (w przypadku braku majątku należy skreślić tabelę)									
1) MARKA 2) NR REJESTRACYJNY 3) ROK PRODUKCJI	TYTUŁ PRAWNY (właściwie zaznaczyć i uzupełnić)	SZACUNKOWA WARTOŚĆ RYNKOWA w zł (w przypadku własności)	CZY ŚRODKI TRANSPORTU SĄ UBEZPIECZONE ? (właściwie zaznaczyć i uzupełnić)	CZY USTANOWIONE JEST ZABEZPIECZENIE PRAW OSÓB TRZECICH (właściwie zaznaczyć i uzupełnić)					
1) 2) 3) r.	<input type="checkbox"/> własność <input type="checkbox"/> leasing <input type="checkbox"/> dzierżawa	..... zł	<input type="checkbox"/> TAK ubezpieczyciel: <input type="checkbox"/> NIE	<input type="checkbox"/> TAK na czyją rzecz: <input type="checkbox"/> NIE					

Załącznik nr 3 do Procedury udzielania pożyczek

1)	<input type="checkbox"/> własność	..... zł	<input type="checkbox"/> TAK ubezpieczyciel:	<input type="checkbox"/> TAK na czyją rzecz:
2)	<input type="checkbox"/> leasing		.....	.....
3) .....r.	<input type="checkbox"/> dzierżawa		<input type="checkbox"/> NIE	<input type="checkbox"/> NIE
1)	<input type="checkbox"/> własność	..... zł	<input type="checkbox"/> TAK ubezpieczyciel:	<input type="checkbox"/> TAK na czyją rzecz:
2)	<input type="checkbox"/> leasing		.....	.....
3) .....r.	<input type="checkbox"/> dzierżawa		<input type="checkbox"/> NIE	<input type="checkbox"/> NIE

ŚRODKI FINANSOWE (w przypadku braku majątku należy skreślić tabelę)

NA RACHUNKACH BIEŻĄCYCH	NAZWA BANKU	ŚREDNI DZIENNY STAN ŚRODKÓW W ZŁ (z okresu ost. 3 m-cy)
	1)	..... zł
	2)	..... zł
NA LOKATACH TERMINOWYCH	1)	KWOTA W ZŁ
	2)	.....zł
W FUNDUSZACH INWESTYCYJNYCH / FUNDUSZACH POWIERNICZYCH	NAZWA I RODZAJ FUNDUSZU (obligacji, zrównoważony, akcji, itp.)	WARTOŚĆ W ZŁ OGÓLEM (ilość jednostek uczestnictwa x cena jednostki uczestnictwa)
		..... zł
W PAPIERACH WARTOŚCIOWYCH	RODZAJ PAPIERÓW WARTOŚCIOWYCH	WARTOŚĆ W ZŁ OGÓLEM
		..... zł

V. *¹ POSIADANE ZOBOWIĄZANIA (w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą oraz wspólników: spółki cywilnej i pozostałych spółek osobowych należy podać zarówno zobowiązania osobiste, jak i zaciągnięte w imieniu firmy; pozostałe podmioty podają zobowiązania zaciągnięte w imieniu firmy)

ZŁOŻONE WNIOSKI / ZACIĄGNIĘTE KREDYTY / POŻYCZKI W BANKACH LUB INNYCH INSTYTUCJACH FINANSOWYCH (właściwe zaznaczyć i uzupełnić)								
<input type="checkbox"/> TAK (jeśli „TAK” to należy wypełnić poniższą tabelę)					<input type="checkbox"/> NIE (jeśli „NIE” to należy skreślić poniższą tabelę)			
NAZWA BANKU/ INSTYTUCJI FINANSOWEJ	1. RODZAJ 2. PRZEZNACZENIE 3. DATA UDZIELENIA KREDYTU/ POŻYCZKI	OKRES KREDYTOWANIA (w m-cach)	KWOTA KREDYTU/ POŻYCZKI	OPROCENTOWANIE W STOS. ROCZNYM	SPOSÓB SPŁATY	RATA KAPITAŁOWA	1. KWOTA POZO STAŁA DO SPŁATY 2. TERMIN CAŁKOWITEJ SPŁATY	FORMA ZABEZPIECZENIA SPŁATY KREDYTU/ POŻYCZKI
	1) 2) 3) r.	..... m-cy	..... zł %	<input type="checkbox"/> jednorazowo <input type="checkbox"/> kwartalnie <input type="checkbox"/> miesięcznie <input type="checkbox"/> raty malejące <input type="checkbox"/> raty równe	..... zł	1) zł 2) r.	<input type="checkbox"/> weksel <input type="checkbox"/> poręczenie <input type="checkbox"/> inne (jakie?)
	1) 2) 3) r.	..... m-cy	..... zł %	<input type="checkbox"/> jednorazowo <input type="checkbox"/> kwartalnie <input type="checkbox"/> miesięcznie <input type="checkbox"/> raty malejące <input type="checkbox"/> raty równe	..... zł	1) zł 2) r.	<input type="checkbox"/> weksel <input type="checkbox"/> poręczenie <input type="checkbox"/> inne (jakie?)
	1) 2) 3) r.	..... m-cy	..... zł %	<input type="checkbox"/> jednorazowo <input type="checkbox"/> kwartalnie <input type="checkbox"/> miesięcznie <input type="checkbox"/> raty malejące <input type="checkbox"/> raty równe	..... zł	1) zł 2) r.	<input type="checkbox"/> weksel <input type="checkbox"/> poręczenie <input type="checkbox"/> inne (jakie?)
UDZIELONE PORĘCZENIA NA RZECZ INNYCH PODMIOTÓW / OSÓB FIZYCZNYCH (właściwe zaznaczyć i uzupełnić)								
<input type="checkbox"/> TAK (jeśli „TAK” to należy wypełnić poniższą tabelę)					<input type="checkbox"/> NIE (jeśli „NIE” to należy skreślić poniższą tabelę)			
1) Osoba / podmiot któremu udzielono poręczenia 2) Osoba / podmiot, za który udzielono poręczenia	KWOTA PORĘCZENIA W ZŁ	FORMA ZOBOWIĄZANIA ZABEZPIECZONEGO PORĘCZENIEM	STAN NA KONIEC M-C POPRZEDZAJĄCEGO M-C ZŁOŻENIA WNIOSKU	TERMIN WYGASNIĘCIA ZOBOWIĄZANIA				
1) 2)	<input type="checkbox"/> kredyt / pożyczka <input type="checkbox"/> inne (jakie?) .....	..... zł zł	.....			
ZOBOWIĄZANIA Z TYTUŁU LEASINGU / DZIERŻAWY / NAJMU / UŻYCZENIA* <input type="checkbox"/> TAK (jeśli „TAK” to należy wypełnić poniższą tabelę) <input type="checkbox"/> NIE (jeśli „NIE” to należy skreślić poniższą tabelę)								
PRZEDMIOT LEASINGU / DZIERŻAWY / NAJMU / UŻYCZENIA *	1)	2)						
NAZWA FIRMY LEASINGOWEJ / WYDZIERŻAWIAJĄCEGO / WYNAJMUJĄCEGO / UŻYCZAJĄCEGO *								
OKRES LEASINGU / DZIERŻAWY / NAJMU / UŻYCZENIA *								

Załącznik nr 3 do Procedury udzielania pożyczek

KWOTA POCZĄTKOWA PRZEDMIOTU LEASINGU			
KWOTA MIESIĘCZNEJ RATY / CZYNSZU (brutto)		..... zł	..... zł
KWOTA LEASINGU POZOSTAJĄCA DO SPŁATY			
ILOŚĆ RAT LEASINGOWYCH POZOSTAŁYCH DO SPŁATY			
FORMA ZABEZPIECZENIA LEASINGU / DZIERŻAWY / NAJMU / UŻYCZENIA			
INFORMACJA O INNYCH ZOBOWIĄZANIACH (właściwe zaznaczyć i uzupełnić)			
<input type="checkbox"/> nie posiadam	<input type="checkbox"/> posiadam	OPIS ZOBOWIĄZAŃ (rodzaj zobowiązania i wobec kogo, rodzaj obciążonego składnika majątku, kwota i termin wygaśnięcia zobowiązania):	
INFORMACJA O ZOBOWIĄZANIACH FINANSOWYCH NIESPŁACONYCH W TERMINIE (właściwe zaznaczyć i uzupełnić)			
<input type="checkbox"/> nie posiadam	<input type="checkbox"/> posiadam	OPIS ZOBOWIĄZAŃ (rodzaj zobowiązania i wobec kogo, kwota):	

VI. OPIS PLANOWANEGO PRZEDSIĘWZIĘCIA

PODSTAWOWE INFORMACJE O PLANOWANYM PRZEDSIĘWZIĘCIU		
NA CZYM POLEGA PLANOWANE PRZEDSIĘWZIĘCIE ? (cel, zakres działań, zalety, wady.)		
DOKŁADNA LOKALIZACJA PRZEDSIĘWZIĘCIA		
STOPIEŃ ZAAWANSOWANIA REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘCIA PRZED ZŁOŻENIEM WNIOSKU O UDZIELENIE POŻYCZKI (źródło finansowania, wartość poniesionych nakładów, pozwolenia, koncesje itp.)		
ZAKRES POSIADANEJ LUB KONIECZNEJ DO UZYSKANIA, NIEZBĘDNEJ DLA REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘCIA DOKUMENTACJI (pozwolenia, koncesje, licencje, itp.)		
OPIS REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘCIA FINANSOWANEGO POŻYCZKĄ (harmonogram realizacji prac, rodzaj zakupów, itp.)		
ANALIZA FINANSOWA PO UWZGLĘDNIENIU DZIAŁALNOŚCI SFINANSOWANEJ OTRZYMANĄ POŻYCZKĄ (wyszczególnienie z podaniem nazwy i kwoty)	PLANOWANE MIESIĘCZNE KOSZTY PRZEDSIĘWZIĘCIA w zł	PLANOWANE MIESIĘCZNE PRZYCHODY PRZEDSIĘWZIĘCIA w zł
	1. energia - 2. telefony - 3. wynagrodzenia - 4. czynsz - 5. paliwo - 6. surowce - 7. towary - 8. części zamienne - 9. inne - Razem:	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. Razem:

ANALIZA MARKETINGOWA PLANOWANEGO PRZEDSIĘWZIĘCIA							
OCENA PRODUKTU / USŁUGI (główne cechy, zalety, wady, jakość)							
OCENA AKTUALNEGO I POTENCJALNEGO RYNKU, NA KTÓRYM JEST LUB BĘDZIE WYTWARZANY LUB SPRZEDAWANY PRODUKT BĄDŹ USŁUGA (rodzaj branży i rynku np. lokalny, krajowy, kim są lub będą nabywcy, ich oczekiwania i potrzeby, popyt i możliwości zbytu, sezonowość, możliwości i bariery rozwoju branży i rynku),							
ŹRÓDŁA ZAOPATRZENIA W TOWARY, MATERIAŁY, SUROWCE (główni dostawcy, zawarte umowy i porozumienia, struktura dostaw, stopień bezpieczeństwa dostaw, formy rozliczeń)							
ZBYT PRODUKTÓW / USŁUG 1) zawarte umowy i porozumienia, 2) formy rozliczeń 3) kanały dystrybucji 4) organizacja sprzedaży							
CENY STOSOWANE PRZEZ WNIOSKODAWCĘ I KONKURENCJĘ DLA TYCH SĄMYCH (PODSTAWOWYCH) PRODUKTÓW / USŁUG (porównanie, uzasadnienie)							
UZASADNIENIE REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘCIA (spodziewane efekty wymierne i niewymierne, przewidywane zmiany w funkcjonowaniu firmy w wyniku realizacji przedsięwzięcia)					UTRZYMANIE MIEJSC PRACY		
					UTWORZENIE NOWYCH MIEJSC PRACY.....		
HARMONOGRAM RZECZOWO - FINANSOWY WYDATKÓW NA REALIZACJĘ PRZEDSIĘWZIĘCIA							
HARMONOGRAM REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘCIA, W TYM TERMIN ZAKOŃCZENIA PRAC	(ETAP)	HARMONOGRAM RZECZOWY		KOSZT JEDNOSTKOWY W ZŁ	ILOŚĆ JEDNOSTEK	ŁĄCZNA KWOTA WYDATKÓW W ZŁ	UDZIAŁ % W WYDATKACH OGÓLEM
		ZADANIE (RODZAJ WYDATKÓW)	TERMIN REALIZACJI				
	1)			..... zł		..... zł %
	2)			..... zł		..... zł %
	3)			..... zł		..... zł %
	4)			..... zł		..... zł %
OGÓLEM						..... zł	100 %
STRUKTURA INWESTYCYJNYCH WEDŁUG ŹRÓDEŁ FINANSOWANIA WYDATKÓW	LP	ŹRÓDŁA FINANSOWANIA		KWOTA FINANSOWANIA W ZŁ		UDZIAŁ % W KWOCIE FINANSOWANIA OGÓLEM	
	1)	Fundacja Wspierania Przedsiębiorczości Regionalnej		..... zł	 %	
	2)	Udział własny Wnioskodawcy		..... zł	 %	
	3)	Inne (jakie?) .....		..... zł	 %	
OGÓLEM				..... zł		100 %	

VII. Wnioskodawca oświadcza, że:

- nie jest** przedsiębiorcą zagrożonym/znajdującym się w trudnej sytuacji, w rozumieniu pkt 20) Wytycznych dotyczących pomocy państwa na ratowanie i restrukturyzację przedsiębiorstw niefinansowych znajdujących się w trudnej sytuacji (Dz. Urz. UE C 249/1 z 31.07.2014 r.),
- nie jest** wykluczony z możliwości dostępu do środków publicznych na podstawie art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r., Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) i/lub na podstawie innych przepisów prawa, i osoby

Załącznik nr 3 do Procedury udzielania pożyczek

uprawnione do jego reprezentacji nie podlegają takiemu wykluczeniu - o pożyczkę nie może ubiegać się podmiot, na którym ciąży obowiązek zwrotu środków publicznych,

3. **nie posiada** na podst. art. 12 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z dnia 6 lipca 2012 r., poz. 769) zakazu dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt. 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.),
4. **nie jest** obciążony obowiązkiem zwrotu pomocy, wynikającym z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem,
5. **nie znajduje się** w okresie restrukturyzacji przeprowadzanej z wykorzystaniem pomocy publicznej,
6. **nie pozostaje** w toku likwidacji, postępowania upadłościowego, naprawczego lub pod zarządem komisarycznym, oraz nie zachodzą wobec niego okoliczności dające podstawę do jakiegokolwiek z wymienionych zdarzeń,
7. **nie posiada** zaległości z tytułu: spłaty kredytów/pożyczek, innych zobowiązań finansowych, należności publicznoprawnych, w tym m.in. podatków oraz składek i opłat na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, bieżących zobowiązań (np. opłat za wodę, energię, gaz, telefon), zobowiązań wobec pracowników, dostawców i odbiorców oraz w okresie ostatnich 12 miesięcy, licząc wstecz od daty złożenia wniosku o udzielenie pożyczki, **terminowo** regulował wymienione płatności,
8. **nie został** prawomocnie skazany za przestępstwo umyślne i/lub przestępstwo skarbowe, np. przestępstwo składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotowi pieniężnemu i papierami wartościowymi, obrotowi gospodarczemu, systemowi bankowemu, albo inne związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych oraz wobec których wszczęto postępowanie karne w związku z popełnieniem przestępstwa umyślnego i/lub przestępstwa skarbowego,
9. **posiada** środki finansowe zabezpieczające udział własny w realizację przedsięwzięcia opisanego we wniosku o udzielenie pożyczki (jeżeli jest to wymagane zgodnie z Regulaminem udzielania pożyczki),
10. **zapoznał się** z treścią **Regulaminu udzielania pożyczek** mającego zastosowanie do wnioskowanej pożyczki oraz z inną dokumentacją właściwą dla wnioskowanej pożyczki dostępną na stronie **www.fwpr.org**
11. **pożyczka nie będzie** finansować wydatków, które zostały lub zostaną sfinansowane/ zrefundowane z innych środków publicznych, w tym unijnych, bez względu na formę tego finansowania; w ramach realizacji przedsięwzięcia współfinansowanego pożyczką, nie nastąpiło i nie nastąpi nakładanie się dofinansowania przyznawanego z Funduszy Strukturalnych, innych funduszy, programów, środków i instrumentów Unii Europejskiej, a także innych źródeł pomocy krajowej lub zagranicznej,
12. **pożyczka nie będzie / będzie / nie wiem czy będzie czy nie będzie** * finansować wydatków, które są/będą wynikiem transakcji zawartych pomiędzy wnioskodawcą i:
 - 1) podmiotem powiązaniem **[podmioty powiązane** – podmioty zdefiniowane w Załączniku I do Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. (Dz. Urz. UE L 187 z 26 czerwca 2014 r.) uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu, i/lub
 - 2) podmiotem, z którym wnioskodawca posiada związki osobiste,
13. **pożyczka nie będzie** przeznaczona na cele niezwiązane bezpośrednio z prowadzoną przez niego działalnością gospodarczą,
14. wszelkie dane przedstawione we wniosku o udzielenie pożyczki są we wszystkich istotnych aspektach zgodne z prawdą i dokładne na dzień ich przekazania lub (ewentualnie) na dzień, na który zostały podane,
15. w informacjach podanych we wniosku o udzielenie pożyczki oraz w innych dokumentach, nie podano, nie pominięto ani nie zatajono żadnych szczegółów, których podanie, ominięcie bądź zatajenie nadawałoby tym informacjom charakter fałszywy bądź nieprawdziwy pod jakimkolwiek istotnym względem,
16. informacje finansowe zostały przygotowane zgodnie z przyjętymi w Polsce zasadami rachunkowości i w sposób rzetelny przedstawiają sytuację majątkowo-finansową oraz działalność wnioskodawcy w odpowiednim roku obrotowym,
17. od dnia, na który sporządzono sprawozdanie finansowe za ostatni rok obrotowy uwzględniony we wniosku o udzielenie pożyczki, nie zaszła istotna negatywna zmiana w działalności ani sytuacji majątkowo-finansowej pożyczkobiorcy,
18. przeciwko przedsiębiorcy nie zostało wszczęte ani też nie grozi wszczęcie żadnego postępowania sądowego, arbitrażowego ani administracyjnego przed sądem, trybunałem arbitrażowym ani organem administracji państwowej, które to postępowanie w przypadku niekorzystnego dla wnioskodawcy orzeczenia mogłoby mieć negatywny wpływ na jego działalność i sytuację majątkowo-finansową,
19. wyraża zgodę na wizytacje przeprowadzane przez FWPR oraz inne podmioty uczestniczące w realizacji Projektu, w ramach którego otrzymane środki będą finansować wnioskowaną pożyczkę, w celach związanych z rozpatrzeniem wniosku o udzielenie pożyczki, udzieleniem pożyczki, tj. zawarciem umowy pożyczki i jej wykonaniem oraz wykonywaniem obowiązków z tym związanych (m.in. monitoring, kontrola, audyt), w tym także oceną wartości i realności zabezpieczeń,
20. wyraża zgodę na poddawanie się kontroli, ewaluacji udzielonego wsparcia, uczestnictwo w badaniach ewaluacyjnych, przeprowadzanych przez FWPR oraz inne podmioty uczestniczące w realizacji Projektu, w ramach którego otrzymane środki będą finansować wnioskowaną pożyczkę.

VIII. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych oraz zasadach, na jakich będzie się ono odbywało:

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (RODO), poniżej przekazujemy informacje dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych osobowych:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Fundacja Wspierania Przedsiębiorczości Regionalnej w Gołdapi, pl. Zwycięstwa 16/3, 19-500 Gołdap, zwana dalej „FWPR”.
- 2) Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku oraz dane osobowe zawarte w dokumentach i oświadczeniach składanych przez wnioskodawcę wraz z wnioskiem o udzielenie pożyczki (np. dane uzupełniające dla pożyczkobiorcy i małżonka) przetwarzane będą przez FWPR w celu rozpatrzenia wniosku o udzielenie pożyczki lub czynności poprzedzających jego złożenie. Są to czynności takie jak: analiza wiarygodności klienta, analiza sytuacji ekonomiczno-finansowej oraz majątkowej klienta, ocena ryzyka kredytowego. Mogą to być także inne czynności lub oświadczenia związane z rozpatrzeniem wniosku o udzielenie pożyczki, w tym dotyczące np. zabezpieczeń spłaty pożyczki.
- 3) Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku FWPR przetwarza na podstawie zgody Wnioskodawcy (art. 6 ust. 1 lit. a RODO). Może Pani/Pan w każdym czasie cofnąć zgodę na przetwarzanie danych osobowych. Skorzystanie z prawa cofnięcia zgody nie ma wpływu na przetwarzanie, które miało miejsce do momentu cofnięcia zgody.
- 4) Dane osobowe będą przekazywane następującym odbiorcom:
 - a) pracownikom FWPR,
 - b) podmiotom uczestniczącym w realizacji Projektu, w ramach którego otrzymane środki będą finansować wnioskowaną pożyczkę, tj. instytucjom, które przekazały FWPR środki na dokapitalizowanie / dofinansowanie (np. : Urząd Marszałkowski Województwa Warmińskiego – Mazurskiego w Olsztynie, Warmińsko-Mazurska Agencja Rozwoju Regionalnego z siedzibą w Olsztynie (w przypadku pożyczek RPO I i RPO II), Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości z siedzibą w Warszawie (pożyczki SPO WKP), Bank Gospodarstwa Krajowego z siedzibą w Warszawie, bądź podmiotom przez nie wskazanym,
 - c) instytucjom uprawnionym do dostępu do danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa,

Załącznik nr 3 do Procedury udzielania pożyczek

- d) instytucjom prowadzącym bazy danych w związku z badaniem zdolności kredytowej lub analizą ryzyka, w tym biurami informacji gospodarczych – zgodnie z ustawą o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych – na podstawie odrębnego oświadczenia,
 - e) wybranym funduszom poręczeniowym, z którymi FWPR ma podpisane umowy - w przypadku gdy Wnioskodawca korzysta z takiego poręczenia.
- 5) Dane osobowe mogą być w razie potrzeby przetwarzane także przez podmioty, z pomocy których FWPR korzysta wykonując swoje zadania (np. kancelarie prawne, podmioty świadczące na zlecenie FWPR usługi wsparcia informatycznego, usługi doręczenia korespondencji lub inne wykwalifikowane podmioty, których pomoc okaże się niezbędna do wykonywania zadań FWPR).
- 6) Dane osobowe będą przechowywane:
- a) przez czas niezbędny do rozpatrzenia wniosku o udzielenie pożyczki, przygotowania transakcji, a w przypadku zawarcia umowy pożyczki przez okres co najmniej 5 lat od dnia upływu terminu obowiązywania umowy pożyczki lub jej rozwiązania a w przypadkach związanych z udzieleniem pomocy *de minimis* w okresie 10 lat od jej udzielenia (odpowiednio, w zależności, który z terminów jest dłuższy). Jeśli czynność nie doszła do skutku FWPR przetwarza dane osobowe do końca terminu archiwizowania i przechowywania dokumentacji, wymaganego dokumentacją Projektu.
- 7) W każdym czasie przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych, jak również prawo żądania ich sprostowania. Prawo do usunięcia danych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do sprzeciwu, przysługuje Pani/Panu w przypadkach i na zasadach określonych odpowiednio w art. 17-22 RODO.
- 8) Jeżeli uważa Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, ma Pani/Pan prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, tj. do Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 9) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do rozpatrzenia wniosku o udzielenie pożyczki. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwe rozpatrzenie wniosku o udzielenie pożyczki.

IX. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

Abyśmy mogli rozpatrzyć wniosek o udzielenie pożyczki i ustanowić zabezpieczenie spłaty pożyczki musimy uzyskać Pani/Pana zgodę na przetwarzanie danych osobowych. Brak zgody uniemożliwi nam rozpatrzenie wniosku o udzielenie pożyczki i ustanowienie zabezpieczenia spłaty pożyczki.

Czy wyraża Pani/Pan zgodę na przetwarzanie danych osobowych zamieszczonych w niniejszym oświadczeniu przez Fundację Wspierania Przedsiębiorczości Regionalnej w Gołdapi, pl. Zwycięstwa 16/3, 19-500 Gołdap (w skrócie: **FWPR**), w celu rozpatrzenia wniosku o udzielenie pożyczki i ustanowienia zabezpieczenia spłaty pożyczki, w tym na:

- 1) zasięgnięcie informacji na jej/jego temat przez FWPR oraz:
 - a) podmioty uczestniczące w realizacji Projektu, w ramach którego otrzymane środki będą finansować wnioskowaną pożyczkę, bądź podmioty przez nie wskazane,
 - b) instytucje uprawnione do dostępu do danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa,
 - c) instytucje prowadzące bazy danych w związku z badaniem zdolności kredytowej lub analizą ryzyka, w tym biura informacji gospodarczych – zgodnie z ustawą o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych.
- 2) wgląd przez FWPR oraz podmioty, o których mowa w pkt 1 lit. a-c w dokumentację firmy, w tym w księgi rachunkowe oraz inne dokumenty finansowe, o ile prowadzi Pani/Pan działalność gospodarczą.

Jeżeli wyraża Pan/Pani zgodę na przetwarzanie danych osobowych, proszę o zaznaczenie „TAK, wyrażam zgodę”

TAK, wyrażam zgodę

NIE, nie wyrażam zgody

Informacja o prawie cofnięcia zgody

W każdej chwili przysługuje Pani/Panu prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych. Cofnięcie zgody nie będzie wpływać na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

* *niewłaściwe skreślić*

Pieczęć firmowa Wnioskodawcy, o ile taką
Wnioskodawca posiada

.....
Miejscowość i data

.....
Czytelny/e podpis/y Wnioskodawcy

Uwagi:

1. Wniosek o udzielenie pożyczki wraz z oświadczeniem Wnioskodawcy powinien być podpisany przez osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy. W przypadku spółki cywilnej podpisy składają wszyscy wspólnicy.
2. W przypadku podmiotu rozpoczynającego działalność gospodarczą, który nie jest zarejestrowany w CEIDG lub innym rejestrze, wypełnia on wniosek w takim zakresie, jaki jest zgodny ze stanem faktycznym w chwili złożenia wniosku, przy czym nie ma to zastosowania do planowanego przedsięwzięcia, które należy opisać zgodnie z wnioskiem.
3. W przypadku wspólników, każdy wypełnia część IV i V Wniosku oddzielnie.