

Uchwała Rady Nr CIII/12/2014
z dnia 27 listopada 2014 roku

REGULAMIN UDZIELANIA POŻYCZEK

Pożyczka Globalna nr 2

dla przedsiębiorców z obszaru Polski Wschodniej

§ 1. Przedmiot regulaminu

1. Niniejszy regulamin określa warunki i zasady udzielania przez Fundację Wspierania Przedsiębiorczości Regionalnej w Gołdapi (zwanej dalej Fundacją), pożyczek ze środków Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej 2007-2013 w ramach Działania I.2 Instrumenty inżynierii finansowej Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej 2007-2013, pn. „Reporeczenia i pożyczki szansą na zwiększenie finansowania zewnętrznego MSP. Instrumenty wsparcia funduszy poręczeniowych i pożyczkowych w Polsce Wschodniej” otrzymanych na podstawie Umowy Operacyjnej – Pożyczka Globalna nr 2/PG/POPW/2013/12 z dnia 16 stycznia 2015 roku.
2. Przez użyte w niniejszym regulaminie określenia należy rozumieć:
 - a) **Fundacja** - Fundacja Wspierania Przedsiębiorczości Regionalnej w Gołdapi,
 - b) **przedsiębiorca** - osoba fizyczna, osoba prawna i jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której odrębną ustawą przyznaje zdolność prawną – wykonująca we własnym imieniu działalność gospodarczą,
 - c) **przedsiębiorca rozpoczynający działalność gospodarczą** – przedsiębiorca, który wykonuje działalność gospodarczą nie dłużej niż 6 miesięcy licząc wstecz od daty złożenia wniosku o udzielenie pożyczki lub przedsiębiorca, który zrejestruje i podejmie działalność gospodarczą przed zawarciem umowy pożyczki,
 - d) **wnioskodawca** – przedsiębiorca/przedsiębiorca rozpoczynający działalność gospodarczą, składający wniosek o udzielenie pożyczki,
 - e) **pożyczka** – postawione do dyspozycji pożyczkobiorcy środki pieniężne,
 - f) **pożyczkobiorca** – przedsiębiorca, z którym Fundacja zawarła umowę pożyczki lub podmiot, który przystąpił do długu lub dokonała przejęcia długu z tytułu udzielonej pożyczki,
 - g) **zdolność kredytowa** – zdolność wnioskodawcy do terminowej spłaty pożyczki,
 - h) **uruchomienie pożyczki** – postawienie przez Fundację środków pieniężnych do wykorzystania,
 - i) **termin wymagalności** – termin spłaty poszczególnych rat pożyczki i/lub odsetek ustalony w umowie pożyczki lub w harmonogramie spłaty,
 - j) **nałożność wymagalna** – wierzytelność, której termin płatności upłynął,
 - k) **okres karencji** – ustalony w umowie okres, o jaki przesunięta zostaje spłata kapitału,
 - l) **data spłaty** – dzień wpływu środków na rachunek Fundacji,
 - m) **data doręczenia** – dzień, w którym nastąpiło przekazanie pisma adresatowi listem poleconym lub listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, a także dzień pierwszego awizowania niedoręczonego pisma na ostatni znany Fundacji adres; za skutecznie doręczone uznaje się również pismo niezawierające oświadczenia woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych przekazane listem zwykłym na ostatni znany Fundacji adres,
 - n) **zakupy o charakterze konsumpcyjnym** – zakupy związane z zaspokojeniem potrzeb gospodarstw domowych,
 - o) **MŚP** – mikro, małe i średnie przedsiębiorstwa, spełniające przesłanki określone w Załączniku I do Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. (Dz. Urz. UE L 187 z 26 czerwca 2014 r.) uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu,
 - p) **pomoc de minimis** – pomoc spełniająca warunki określone w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu UE do pomocy *de minimis*,

§ 2. Beneficjenci funduszu

1. Pożyczkę otrzymać może przedsiębiorca w rozumieniu ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (tekst jednolity Dz. U. 2010 nr 220 poz. 1447), spełniający warunki mikro, małego lub średniego przedsiębiorcy określone w Załączniku I do Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. (Dz. Urz. UE L 187 z 26 czerwca 2014 r.) uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu, mający siedzibę

- i prowadzący działalność gospodarczą na terenie obszaru Polski Wschodniej obejmującego województwa: warmińsko-mazurskie i podlaskie.
2. Pożyczkę otrzymać może także przedsiębiorca, rozpoczynający działalność gospodarczą.
 3. Pożyczki nie są udzielane przedsiębiorcom, którzy:
 - a) są przedsiębiorcami zagrożonymi/znajdującymi się w trudnej sytuacji, w rozumieniu pkt 9-11 komunikatu Komisji w sprawie Wytucznych Wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz.U .UE C 244 z 01.10.2004r.)
 - b) są obciążeni obowiązkiem zwrotu pomocy, wynikającym z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem,
 - c) są wykluczeni, stosownie do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis*,
 - d) podlegają wykluczeniu z możliwości dostępu do środków publicznych na podstawie przepisów prawa lub którejś osoby uprawnionej do reprezentacji podlegają takiemu wykluczeniu,
 - e) posiadają zaległości z tytułu: spłat kredytów/pożyczek, innych zobowiązań finansowych, należności publiczno-prawnych,
 - f) nie posiadają zdolności kredytowej,
 - g) zostali prawomocnie skazani za przestępstwo umyślne i/lub przestępstwo skarbowe.

§ 3. Zakres przedmiotowy wykorzystania środków pożyczki

1. Przedmiotem finansowania ze środków pożyczki mogą być w szczególności przedsięwzięcia:
 - a) finansowanie inwestycji polegających m.in. na zakupie , budowie lub modernizacji obiektów produkcyjno-usługowo-handlowych,
 - b) zakup wyposażenia w maszyny, urządzenia, aparaty w tym także zakup środków transportu bezpośrednio związanych z celem realizowanego przedsięwzięcia,
 - c) tworzące nowe miejsca pracy,
 - d) wdrażające nowe rozwiązania techniczne lub technologiczne,
 - e) oraz inne cele gospodarcze przyczyniające się do rozwoju MŚP, w tym cele obrotowe zgodnie z zapisami pkt. 3.2.6-3.2.8 zawartymi w Nocie wyjaśniającej w zakresie instrumentów inżynierii finansowej zgodnie z artykułem 44 Rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006, tj. COCOF 10-0014/05 z dn. 8 lutego 2012 r.
2. Pożyczki nie mogą być przeznaczone wyłącznie na:
 - a) cele niezwiązane bezpośrednio z działalnością gospodarczą MŚP,
 - b) pokrywanie bieżących kosztów prowadzenia działalności gospodarczej lub na cele konsumpcyjne,
 - c) spłatę innych pożyczek i kredytów zaciągniętych w innych instytucjach finansowych oraz spłatę zobowiązań publiczno-prawnych,
 - d) współfinansowanie wydatków z innych funduszy UE, bądź wydatków współfinansowanych z innego wspólnotowego instrumentu finansowego UE, Funduszy Strukturalnych, programów, środków i instrumentów Unii Europejskiej, a także innych źródeł pomocy krajowej lub zagranicznej.
3. Koszty kwalifikowane do finansowania ze środków pożyczki są ściśle związane z celami przedsięwzięcia i stanowią wydatki w kwotach brutto.
4. Pożyczkobiorca może rozpocząć realizację przedsięwzięcia przed dniem złożenia wniosku o udzielenie pożyczki, natomiast pożyczka może finansować wydatki poniesione przez pożyczkobiorcę po uruchomieniu środków z pożyczki.
5. W sytuacji, o której mowa w ust. 4, ryzyko i skutki wynikające z odmowy udzielenia pożyczki ponosi przedsiębiorca wnioskujący o pożyczkę.

§ 4. Zasady udzielania pożyczek

1. Pożyczka może być udzielona do wysokości 100 % wartości przedsięwzięcia.
2. Kwota pożyczki nie może przekraczać 300 000 zł.
3. Łączna kwota zaangażowania środków funduszu w finansowanie jednego przedsiębiorcy wynosi 300 000,00 zł to jest nie więcej niż 5 % otrzymanego dofinansowania.
4. Pożyczki mogą być udzielone na okres maksymalnie do 60 miesięcy (5 lat), licząc od daty podpisania umowy pożyczki do dnia spłaty ostatniej raty kapitałowo – odsetkowej.
5. Okres karencji w spłacie kapitału pożyczki nie może być dłuższy niż 6 miesięcy. Okres karencji nie wydłuża maksymalnego okresu spłaty pożyczki, określonego w ust.4.
6. Pożyczki udzielane są na podstawie umowy cywilno – prawnej pomiędzy Fundacją a pożyczkobiorcą.
7. Wypłata pożyczki następuje w terminie do 3 miesięcy licząc od daty zawarcia umowy pożyczki, bezgotówkowo na rachunek pożyczkobiorcy lub jego kontrahenta, w całości lub w transzach.
8. Każdorazowo o wypłatę środków (transzy) pożyczkobiorca zwróci się do Fundacji składając „ Wniosek o wypłatę (transzy) pożyczki”.
9. Pożyczkobiorca w terminie 180 dni dokumentuje wykorzystanie przekazanych środków poprzez przedłożenie faktury, rachunki, umowy kupna - sprzedaży zarejestrowanej w Urzędzie Skarbowym wraz z dowodami zapłaty, etc .
10. Fundacja może w uzasadnionych wypadkach wyrazić zgodę na zmianę:
 - a) przeznaczenia całości lub części pożyczki,
 - b) terminu uruchomienia (wypłaty) pożyczki,

- c) formy przedmiotu oraz zakresu zabezpieczenia spłaty pożyczki,
 - d) liczby, terminów i wysokości rat spłaty pożyczki,
 - e) lokalizacji przedsięwzięcia.
11. Fundacja może odmówić udzielenia pożyczki, zaproponować inne warunki finansowania niż przedstawione we wniosku o udzielenie pożyczki, inny okres karencji i spłaty pożyczki, a także zażądać dodatkowych zabezpieczeń pożyczki.
 12. Uruchomienie pożyczki następuje po spełnieniu przez pożyczkobiorcę warunków określonych w umowie pożyczki a w szczególności po skutecznym ustanowieniu prawnych zabezpieczeń spłaty pożyczki.

§ 5. Procedury

1. Przedsiębiorca, ubiegający się o pożyczkę winien zapoznać się z niniejszym Regulaminem i sprawdzić czy przedsięwzięcie, które ma podlegać finansowaniu spełnia warunki określone w § 3. Regulaminu.
2. Kierowane do Fundacji wnioski o pożyczkę muszą być uzupełnione załącznikami, które są wymienione w wykazie dokumentów niezbędnych do rozpatrzenia wniosku o udzielenie pożyczki, dostępnym w siedzibie oraz na stronie internetowej Fundacji www.fwpr.org w zakładce PO Rozwój Polski Wschodniej (2) w tym między innymi:
 - a) informacja o rejestracji przedsiębiorcy w sądzie rejestrowym lub odpowiednim organie ewidencyjnym, przy czym dokumenty te Fundacja pozyskuje we własnym zakresie,
 - b) informacja o numerze NIP i REGON, przy czym dokumenty te Fundacja pozyskuje we własnym zakresie,
 - c) zaświadczenie Urzędu Skarbowego o regulowaniu zobowiązań podatkowych, datowane nie później niż 1 miesiąc przed datą złożenia wniosku o udzielenie pożyczki,
 - d) zaświadczenie ZUS/KRUS o regulowaniu zobowiązań, datowane nie później niż 1 miesiąc przed datą złożenia wniosku o udzielenie pożyczki,
 - e) planem przedsięwzięcia, obejmującym wydatki finansowane wnioskowaną pożyczką,
 - f) informacje o sytuacji finansowej przedsiębiorcy,
 - g) inne dokumenty i informacje ustalone przez Fundację w zależności od specyfiki przedsiębiorcy i planowanego przedsięwzięcia gospodarczego.
3. Na podstawie przedłożonego wniosku o pożyczkę i załączników do tego wniosku oraz wyników przeprowadzonej kontroli, Fundacja z należytą starannością ocenia bieżącą i perspektywiczną sytuację ekonomiczno – finansową wnioskodawcy oraz jego zdolność do spłaty pożyczki w proponowanym terminie, a także stopień własnego ryzyka, zgodnie ze stosowaną w Fundacji Procedurą udzielania pożyczek.
4. W ramach analizy wniosku ocenie podlegają w szczególności:
 - a) wiarygodność wnioskodawcy,
 - b) kwalifikowalność przedsięwzięcia i zaproponowanych do finansowania kosztów,
 - c) sytuacja ekonomiczno-finansowa wnioskodawcy, w tym zdolność kredytowa bieżąca i perspektywiczna rozumiana, jako zdolność do spłaty zaciągniętej pożyczki w przewidzianych umową pożyczki terminach spłaty,
 - d) celowość i wykonalność przedsięwzięcia,
 - e) wywiązywanie się wnioskodawcy z zobowiązań zarówno wobec Fundacji, jak i innych instytucji,
 - f) sposób i poziom zabezpieczenia pożyczki.
5. W trakcie rozpatrywania wniosku o udzielenie pożyczki Fundacja przeprowadza wizytację:
 - a) w siedzibie wnioskodawcy/ miejscu wykonywania działalności/ miejscu realizacji przedsięwzięcia,
 - b) w miejscu, w którym znajduje się proponowany przedmiot rzeczowego zabezpieczenia spłaty pożyczki.
6. Zakres wizytacji uzależniony jest od rodzaju i zakresu przedsięwzięcia, a także formy zabezpieczenia spłaty pożyczki.
7. Na podstawie dostarczonych dokumentów, Fundacja dokonuje oceny wniosku zgodnie ze stosowaną w Fundacji metodyką. Decyzje o udzieleniu lub odmowie udzielenia pożyczki należą wyłącznie do kompetencji Rady Fundacji oraz są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.
8. O podjętej decyzji w sprawie:
 - a) udzielenia pożyczki Fundacja informuje wnioskodawcę telefonicznie,
 - b) odmowy udzielenia pożyczki Fundacja informuje wnioskodawcę w formie pisemnej, podając przyczynę odmowy udzielenia pożyczki.
9. W przypadku odmowy udzielenia pożyczki, dokumentacja nie jest zwracana wnioskodawcy, zastrzeżeniem ust. 10.
10. Na prośbę wnioskodawcy złożoną w terminie do 3 miesięcy od dnia podjęcia decyzji o odmowie udzielenia pożyczki, zwracane są mu oryginały dokumentów dołączonych do wniosku, a ich kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem pozostają w dokumentacji pożyczkowej.

§ 6. Obowiązki pożyczkobiorcy

Pożyczkobiorca zobowiązuje się do:

1. Wdrażania przedsięwzięcia z najwyższym stopniem staranności, wydajnie i z dbałością wymaganą przez najlepszą praktykę na danym polu oraz zgodnie z umową pożyczki i Regulaminem udzielania pożyczek.
2. Przestrzegania przepisów wspólnotowych w zakresie realizacji polityk horyzontalnych (ochrony środowiska, równości szans i niedyskryminacji).
3. Do nieangażowania się w działania lub niepodejmowania decyzji sprzecznych z prawem i zasadami Unii Europejskiej a w szczególności prawem lub zasadami dotyczącymi konkurencji.

4. Niefinansowania pożyczką wydatków, które zostały lub zostaną sfinansowane/zrefundowane z innych środków publicznych, w tym unijnych, bez względu na formę tego finansowania; pożyczkobiorca oświadcza, że w ramach realizacji przedsięwzięcia współfinansowanego pożyczką, nie nastąpiło/nie nastąpi nakładanie się dofinansowania przyznanego z Funduszy Strukturalnych, innych funduszy, programów, środków i instrumentów Unii Europejskiej, a także innych źródeł pomocy krajowej lub zagranicznej.
5. Powiadamiania Fundacji o wszelkich zmianach organizacyjno-prawnych w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.
6. Udzielania wyjaśnień i udostępniania dokumentów dotyczących udzielonej pożyczki przedstawicielom Komisji Europejskiej, Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej, Banku Gospodarstwa Krajowego lub innym podmiotom uprawnionym i Fundacji.
7. Umożliwienia przeprowadzenia przez Fundację – w trakcie rozpatrywania wniosku o udzielenie pożyczki i/lub przed uruchomieniem środków pieniężnych – wizytacji mających na celu sprawdzenie zgodności ze stanem faktycznym danych zamieszczonych we wniosku o udzielenie pożyczki oraz w celu oceny proponowanych rzeczowych zabezpieczeń spłaty pożyczki, w miejscu w którym przedmiot zabezpieczenia się znajduje.
8. Umożliwienia przeprowadzenia przez Fundację lub podmiot przez nią wskazany – w okresie finansowania - wizytacji związanych z badaniem wykorzystania i możliwości spłaty pożyczki, a także wizytacji przyjętych przez fundusz pożyczkowy zabezpieczeń, w miejscu w którym przedmiot zabezpieczenia się znajduje.
9. Na każde wezwanie Fundacji dostarczyć sprawozdania finansowe, a także zeznania podatkowe i informacje o sytuacji ekonomiczno – finansowej i majątkowej umożliwiające ocenę jego zdolności do terminowej spłaty pożyczki.
10. Poddania kontroli, ewaluacji udzielonego wsparcia, uczestnictwo w badaniach ewaluacyjnych, przeprowadzanych przez Fundację, lub podmiot przez nią wskazany, inne uprawnione instytucje.
11. Dostarczenia na prośbę Fundacji opinii o rachunkach bankowych, a także informacji o stanie zobowiązań z tytułu zawartych z bankami umów i przejętych zabezpieczeniach.
12. Utrzymywania przez cały okres obowiązywania umowy zabezpieczeń przedmiotowej pożyczki.
13. Powiadamiania Fundacji w przypadku występowania o kredyty, pożyczki, leasing.
14. Powiadamiania Fundacji o udzielonych poręczeniach.
15. W razie jakichkolwiek trudności w spłacie pożyczki pożyczkobiorca jest zobowiązany powiadomić o tym Fundację i wskazać sposoby rozwiązania tych problemów.
16. Archiwizowania i przechowywania zgodnie z zasadami bezpieczeństwa dokumentacji związanej z pożyczką oraz przedsięwzięciem finansowanym pożyczką, m.in. korespondencji, dokumentacji aplikacyjnej wraz z załącznikami, monitoringowej, kontrolnej, audytowej, umowy pożyczki wraz załącznikami oraz aneksami, dokumentów finansowych, w tym potwierdzających poniesione wydatki, dokumentacji technicznej, o ile ma ona zastosowanie dla przedsięwzięć finansowanych pożyczką, do dnia **31 grudnia 2023r.**
17. Fundacja może przedłużyć termin, o którym mowa w ust. 8, informując o tym pożyczkobiorcę na piśmie przed upływem tego terminu.
18. Dokumenty przechowuje się w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem na powszechnie uznawanych nośnikach danych.
19. W przypadku zmiany miejsca przechowywania dokumentów związanych z pożyczką oraz przedsięwzięciem finansowanym pożyczką, jak również w przypadku zawieszenia lub zaprzestania bądź likwidacji przez pożyczkobiorcę działalności przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 8, pożyczkobiorca zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego poinformowania Fundacji o miejscu przechowywania dokumentów związanych z pożyczką oraz przedsięwzięciem finansowanym pożyczką.
20. W przypadku, gdy odrębne przepisy nakładają inne terminy archiwizacji i przechowywania dokumentacji, okresem obowiązującym Pożyczkobiorcę do przechowywania dokumentacji jest okres kończący się w terminie późniejszym.

§ 7. Obowiązki Fundacji

1. Fundacja jest zobowiązana do wykonania zawartych z pożyczkobiorcą umów z zachowaniem należytej staranności, zgodnie z zasadami współżycia społecznego, a w szczególności z uwzględnieniem uzasadnionych interesów pożyczkobiorcy.
2. Fundacja i osoby w niej zatrudnione oraz osoby, za których pośrednictwem Fundacja dokonuje czynności związanych z udzieleniem pożyczki, są zobowiązane zachować tajemnicę w zakresie wszystkich wiadomości objętych złożonym oświadczeniem o zachowaniu tajemnicy służbowej.
3. Fundacja jest zobowiązana udzielać informacji, na żądanie pożyczkobiorcy, poręczycieli, lub osób dostarczających zabezpieczeń rzeczowych, o przebiegu obsługi pożyczki.
4. W przypadku zmiany warunków umowy pożyczki, powodującej zwiększenie zobowiązania pożyczkobiorcy wobec Fundacji, Fundacja zobowiązana jest uzyskać pisemną zgodę na zmianę warunków umowy pożyczki ze strony poręczycieli oraz osób udzielających rzeczowego zabezpieczenia.
5. Informowanie w umowie pożyczki o finansowaniu pożyczki z Unii Europejskiej, w szczególności w zakresie pochodzenia wsparcia z Funduszy Strukturalnych.
6. Uzyskanie zgody przedsiębiorców korzystających z pożyczek na przetwarzanie ich danych osobowych oraz przekazywanie ich instytucjom prowadzącym kontrole lub ewaluację udzielonego wsparcia oraz zgody na ewentualne uczestnictwo w badaniach ewaluacyjnych.

§ 8. Oprocentowanie i opłaty

1. Za czynności związane z udzieleniem pożyczki Fundacja nie pobiera opłat i prowizji.
2. Pożyczkobiorca ponosi koszty związane z ustanowieniem i obsługą zabezpieczenia spłaty pożyczki, postępowaniem windykacyjnym i egzekucyjnym
3. Pożyczki udzielane są na warunkach korzystniejszych niż rynkowe, zgodnie z zasadami udzielania pomocy *de minimis*, określonymi w rozporządzeniu Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 13 września 2011 r. w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej na rozwój instrumentów inżynierii finansowej w ramach Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej 2007-2013 (Dz. U. nr 210, poz. 1255 z późn. zm). Oprocentowane są w wysokości **0,00 %** w stosunku rocznym.
4. Fundacja na etapie rozpatrywania wniosku o udzielenie pożyczki dokonuje badania dopuszczalności udzielenia pomocy *de minimis*.
5. Oprocentowanie jest stałe w całym okresie finansowania (spłaty pożyczki).
6. Wartość pomocy obliczana jest zgodnie z § 4 pkt. 5 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004 roku w sprawie szczegółowego sposobu obliczania wartości pomocy publicznej udzielanej w różnych formach (Dz. U. Nr 194, poz. 1983 z późn. zm.), przy uwzględnieniu Komunikatu Komisji w sprawie zmiany metod ustalania stóp procentowych i dyskontowych (2008/C14/02 z 19 stycznia 2008 r.).

§ 9. Zabezpieczenie spłaty pożyczki

1. Zabezpieczenie spłaty pożyczki ma na celu zapewnienie odzyskania przez Fundację wierzytelności w przypadku, gdyby pożyczkobiorca nie wykonał zobowiązania zgodnie z zawartą umową pożyczki i/lub Regulaminem.
2. Do podstawowych form prawnych zabezpieczeń spłaty pożyczek należą:
 - a) weksel *in blanco* pożyczkobiorcy wraz z deklaracją wystawcy weksla (zabezpieczenie przyjmowane obligatoryjnie),
 - b) poręczenie spłaty pożyczki według prawa cywilnego lub wekslowego, udzielone przez osoby trzecie, w tym osoby fizyczne nie prowadzące działalności gospodarczej, przedsiębiorców, krajowe instytucje rządowe, samorządowe lub pozarządowe, o dobrej kondycji finansowej,
 - c) poręczenie spłaty pożyczki według prawa cywilnego, udzielone przez Fundusz Poręczeń Kredytowych,
 - d) gwarancja banku o dobrej kondycji finansowej, mającego siedzibę w kraju,
 - e) przeniesienie własności rzeczy ruchomej (przewłaszczenie) na zabezpieczenie,
 - f) zastaw rejestrowy,
 - g) przelew (cesja) wierzytelności na zabezpieczenie,
 - h) przelew (cesja) praw z umowy ubezpieczenia składników majątku,
 - i) ubezpieczenie wierzytelności (pożyczki),
 - j) hipoteka na:
 - prawie własności nieruchomości,
 - prawie współwłasności nieruchomości,
 - prawie użytkownika wieczystego nieruchomości,
 - spółdzielczym własnościowym prawie do lokalu mieszkalnego, lokalu użytkowego lub domu jednorodzinnego w spółdzielni mieszkaniowej.
 - k) blokada środków na rachunku bankowym pożyczkobiorcy albo innej osoby, połączona z przyjęciem nieodwołalnego pełnomocnictwa do dysponowania przez fundusz pożyczkowy środkami złożonymi na tym rachunku.
3. Forma zabezpieczenia pożyczki uzgadniana jest przez Fundację indywidualnie z pożyczkobiorcą i zależy w szczególności od kwoty pożyczki, ryzyka przedsięwzięcia, stanu majątkowego i statusu prawnego pożyczkobiorcy oraz skuteczności (płynności) zabezpieczeń.
4. Fundacja może zastosować jedno lub kilka zabezpieczeń (form zabezpieczeń) jednocześnie.
5. Przyjęcie zabezpieczenia osobistego (poręczenia, gwarancji) poprzedzone jest oceną sytuacji majątkowej oraz ekonomiczno-finansowej podmiotu udzielającego zabezpieczenia i w związku z tym:
 - a) w przypadku, gdy zabezpieczenia osobistego udziela osoba fizyczna nie prowadząca działalności gospodarczej Fundacja wymaga przedstawienia zaświadczenia o źródle i wysokości dochodów oraz oświadczenia o sytuacji majątkowo-finansowej,
 - b) w przypadku, gdy zabezpieczenia osobistego udziela przedsiębiorca lub inna instytucja, Fundacja wymaga przedstawienia dokumentów określonych w wykazie dokumentów niezbędnych do rozpatrzenia wniosku o udzielenie pożyczki.
6. Pożyczkobiorca zobowiązany jest na żądanie i w terminie określonym przez Fundację ustanowić dodatkowe zabezpieczenie w przypadku:
 - a) niedotrzymania warunków udzielenia pożyczki,
 - b) zagrożenia terminowej spłaty pożyczki z powodu nagłego pogorszenia się sytuacji finansowej, ekonomicznej lub organizacyjnej,
 - c) gdy wartość ustanowionych zabezpieczeń zmniejszyła się lub gdy grozi zmniejszenie ich wartości.
7. Zmiana formy, przedmiotu oraz zakresu zabezpieczenia pożyczki może być dokonana na wniosek pożyczkobiorcy, pod warunkiem, że nie zostanie zagrożona spłata pożyczki.
8. Warunki zabezpieczeń określone są w umowach ustanawiających zabezpieczenie.

§ 10. Spłata pożyczki

1. Raty pożyczki spłacane są miesięcznie lub kwartalnie w wysokościach i terminach zgodnych z harmonogramem spłat stanowiącym załącznik do umowy.
2. Spłata pierwszej raty pożyczki następuje w miesiącu następnym po miesiącu, w którym uruchomiono pożyczkę.
3. Dopuszcza się wcześniejszą spłatę pożyczki niż ustalono w harmonogramie spłat lub w wyższych kwotach, bez konieczności powiadomienia Fundacji.
4. Za datę spłaty rat pożyczki przyjmuje się datę wpływu środków na rachunek bankowy Fundacji wskazany w umowie pożyczki.
5. Wpływające spłaty zarachowane będą przez Fundację w następującej kolejności:
 - a) koszty (np. sądowe, zastępstwa procesowego, egzekucyjne, pism, zawiadomień),
 - b) odsetki naliczane od kwot objętych tytułem egzekucyjnym,
 - c) odsetki od zadłużenia przeterminowanego,
 - d) odsetki zapadłe zaległe,
 - e) zaległe raty kapitałowe,
 - f) bieżące raty kapitałowe.
6. Na merytorycznie uzasadniony wniosek pożyczkobiorcy lub z własnej inicjatywy Fundacja może zmienić kolejność zaspokajania potrzeb.
7. Ustalony w harmonogramie termin spłaty rat pożyczki może być odroczony (prolongowany) z zastrzeżeniem § 4 pkt. 4.

§ 11. Spłaty nieterminowe

1. Należności z tytułu zaciągniętej pożyczki niespłacone w ciągu 30 dni po terminie umownym, uznawane są jako zadłużenie przeterminowane.
2. Zadłużenie przeterminowane liczone jest od dnia, w którym spłata kapitału miała nastąpić.
3. O powstaniu zadłużenia przeterminowanego Fundacja zawiadamia pożyczkobiorcę, jego poręczycieli oraz osoby udzielające rzeczowego zabezpieczenia pisemnie, proponuje dobrowolne spłaty. Jeżeli działania te nie skutkują następuje wypowiedzenie umowy i skierowanie sprawy do sądu.
4. Dla zadłużenia przeterminowanego stosuje się odsetki karne określone w umowie pożyczki.

§ 12. Wypowiedzenie umowy pożyczki

1. Fundacja może wypowiedzieć umowę za 30 dniowym okresem wypowiedzenia jeżeli Pożyczkobiorca:
 - a) dopuścił się zwłoki ze spłatą dwóch kolejnych rat zadłużenia,
 - b) utracił zdolność kredytową,
 - c) wartość zabezpieczenia uległa znacznemu zmniejszeniu,
 - d) dokonał sprzedaży, bez zgody Fundacji, majątku będącego zabezpieczeniem spłaty pożyczki,
 - e) niedopełnienia obowiązku ubezpieczenia przedmiotu zabezpieczenia rzeczowego,
 - f) wykorzystał pożyczkę lub jej część niezgodnie z przeznaczeniem,
 - g) złożył fałszywe dokumenty lub przedstawił nieprawdziwe informacje,
 - h) zaprzestał prowadzenia działalności gospodarczej,
 - i) został postawiony w stan likwidacji lub upadłości,
 - j) nie spełnia innych warunków określonych niniejszą umową,
 - k) przeznaczył środki z tytułu udzielonej pożyczki na finansowanie wydatków, które zostały lub zostaną sfinansowane/zrefundowane z innych środków publicznych, w tym unijnych, bez względu na formę tego finansowania.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 Fundacja wysyła do pożyczkobiorcy, poręczycieli i osób udzielających rzeczowego zabezpieczenia zawiadomienie o wypowiedzeniu umowy. Pożyczkobiorca zobowiązany jest spłacić wypowiedzianą pożyczkę lub jej wypowiedzianą część jednorazowo w całości wraz z odsetkami w przeciągu 14 dni kalendarzowych od dnia następnego po dacie doręczenia pożyczkobiorcy zawiadomienia o wypowiedzeniu umowy pożyczki.
3. Okres wypowiedzenia może być w drodze porozumienia stron przedłużony lub skrócony.
4. Dla oprocentowania wypowiedzianej pożyczki stosuje się odsetki karne określone w umowie pożyczki.
5. Niespłacenie wypowiedzianej pożyczki spowoduje jej egzekucję.
6. Powstanie zadłużenia wymagalnego upoważnia Fundację do przekazania danych osobowych pożyczkobiorcy i osób udzielających zabezpieczenia spłaty pożyczki informacji związanych z realizacją umowy pożyczki – biurom informacji gospodarczych, działającym na podstawie umowy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych (Dz. U. 2010, Nr 81, poz. 530, z późn.zm.), na podstawie wniosków tych biur i w zakresie w nich określonym, gdy spełnione zostaną warunki określone w ustawie.
7. Prowadzenie działań windykacyjnych Fundacja może zlecić firmie zewnętrznej, a pożyczkobiorca zobowiązany będzie do pokrycia powstałych z tego tytułu kosztów.
8. Za datę spłaty wypowiedzianej pożyczki wraz z kosztami i odsetkami, przyjmuje się datę wpływu środków na rachunek bankowy Fundacji wskazany w umowie pożyczki. Dotyczy to również spłat dokonywanych przez poręczycieli.

§ 13. Postanowienia końcowe

1. Fundacja przetwarza dane osobowe w zakresie niezbędnym dla realizacji Projektu i umowy pożyczki zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.)
2. Wnioskodawca, pożyczkobiorca, osoby fizyczne oraz osoby je reprezentujące, uczestniczące w realizacji Projektu oraz umowy pożyczki, składają w Fundacji oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie ich danych osobowych, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o Ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. nr 101,poz.926 z późn. zm.). Zgoda ta obejmuje również zgodę na udostępnianie danych osobowych Bankowi Gospodarstwa Krajowego, Instytucji Pośredniczącej, Instytucji Zarządzającej, organom administracji publicznej, w szczególności Ministerstwu Infrastruktury i Rozwoju, w celu ich dalszego przetwarzania w zakresie niezbędnym do realizacji Projektu, a także w zakresie wszelkich badań nad Projektem, w tym również ewaluacji oraz sprawozdawczości. Administratorem danych uzyskanych od pożyczkobiorcy jest Fundacja.
3. Wnioskodawca/Pożyczkobiorca ma prawo wglądu/dostępu do treści swoich danych osobowych, do ich poprawiania.
4. Spory spowodowane działaniami pożyczkobiorcy wbrew niniejszemu Regulaminowi oraz niezgodnie z zawartą umową pożyczki poddaje się pod rozstrzygnięcie sądów powszechnych właściwych dla siedziby Fundacji.
5. Kontynuacja działalności gospodarczej przez spadkobierców lub inne podmioty gospodarcze na dotychczasowych warunkach nie powoduje wypowiedzenia/rozwiązania umowy pożyczki.
6. Regulamin dostępny jest w siedzibie oraz na stronie internetowej Fundacji www.fwpr.org.
7. Wprowadzenie oraz zmiana Regulaminu następuje w drodze odpowiedniej uchwały Rady Fundacji.