

Regulamin udzielania pożyczek dla przedsiębiorców

§ 1. Przedmiot regulaminu

1. Regulamin udzielania pożyczek, zwany dalej Regulaminem określa:
 - a) warunki i zasady udzielania przez Fundację Wspierania Przedsiębiorczości Regionalnej w Gołdapi, pożyczek ze środków Funduszu Pożyczkowego,
 - b) warunki ubiegania się o pożyczkę, zasady oceny wniosków, zasady zawierania umów, przyjmowania prawnych zabezpieczeń, wypłaty, wykorzystania, spłaty i rozliczania pożyczek oraz monitoringu przedsięwzięć współfinansowanych pożyczką.
2. Regulamin udzielania pożyczek obowiązuje dla pożyczek finansowanych ze środków otrzymanych przez Fundację Wspierania Przedsiębiorczości Regionalnej w Gołdapi na dokapitalizowanie Funduszu Pożyczkowego z Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości na podstawie następujących umów:
 - a) **Umowa o udzielenie dotacji Nr 16/50/RC/IF/03 z dnia 11.12.2003 r.**
 - b) **Umowa o dofinansowanie projektu Nr WKP_1/1.2.1/1/2005/14/14/u z dnia 01.06.2005 r.**
 - c) **Umowa o udzielenie wsparcia Nr B/2008/1 z dnia 16 grudnia 2008 r.**
3. Przez użyte w niniejszym regulaminie określenia należy rozumieć:
 - a) **przedsiębiorca** - osoba fizyczna, osoba prawna i jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną – wykonująca we własnym imieniu działalność gospodarczą,
 - b) **przedsiębiorca rozpoczynający działalność gospodarczą** – przedsiębiorca, który wykonuje działalność gospodarczą nie dłużej niż 6 miesięcy licząc wstecz od daty złożenia wniosku o udzielenie pożyczki lub przedsiębiorca, który zarejestruje i podejmie działalność gospodarczą przed zawarciem umowy pożyczki,
 - c) **pożyczka** – postawione do dyspozycji pożyczkobiorcy środki pieniężne Funduszu,
 - d) **pożyczkobiorca** – przedsiębiorca, z którym Fundacja zawarła umowę pożyczki lub podmiot, który przystąpił do długu lub dokonała przejęcia długu z tytułu udzielonej pożyczki,
 - e) **zdolność kredytowa** – zdolność wnioskodawcy do terminowej spłaty pożyczki wraz z odsetkami w umownych terminach,
 - f) **uruchomienie pożyczki** – postawienie przez Fundację środków pieniężnych do wykorzystania,
 - g) **termin wymagalności** – termin spłaty poszczególnych rat pożyczki i/lub odsetek ustalony w umowie pożyczki lub w harmonogramie spłaty,
 - h) **należność wymagalna** – wierzytelność, której termin płatności upłynął,
 - i) **odsetki za opóźnienia w spłacie** - obliczane w wysokości odsetek maksymalnych za opóźnienia tj. dwukrotność wysokości odsetek ustawowych za opóźnienia zgodnie z Ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2014 r. poz. 121, z późn. zm.),
 - j) **okres karencji** – ustalony w umowie okres, o jaki przesunięta zostaje spłata kapitału,
 - k) **data spłaty** – dzień wpływu środków na rachunek Fundacji,
 - l) **data doręczenia** – dzień, w którym nastąpiło przekazanie pisma adresatowi listem poleconym lub listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, a także dzień pierwszego awizowania niedoręczonego pisma na ostatni znany Fundacji adres; za skutecznie doręczone uznaje się również pismo niezawierające oświadczenia woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych przekazane listem zwykłym na ostatni znany Fundacji adres,
 - m) **zakupy o charakterze konsumpcyjnym** – zakupy związane z zaspokojeniem potrzeb gospodarstw domowych,

- n) **RODO** – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych.

§ 2. Beneficjenci Funduszu

1. Beneficjentami Funduszu mogą być przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r. poz. 162 z późn. zm.), spełniający warunki mikro, małego lub średniego przedsiębiorcy określone w Załączniku I do Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. (Dz. U. UE L 187 z 26 czerwca 2014 r.) uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu, realizujący przedsięwzięcie współfinansowane ze środków pożyczki, odpowiednio:
 - a) **mikro i małe** przedsiębiorstwa dla pożyczek udzielanych z funduszy nadzorowanych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości - **§1, ust. 2 ppkt a),**
 - b) **mikro, mali i średni** przedsiębiorcy dla pożyczek udzielanych z funduszy nadzorowanych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości - **§ 1, ust. 2 ppkt b),**
 - c) **mikro i małe** przedsiębiorstwa dla pożyczek udzielanych z funduszy nadzorowanych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości służących łagodzeniu problemów rynku pracy na terenie powiatu węgorszewskiego - **§ 1, ust. 2 ppkt c).**
2. Pożyczkę może również otrzymać przedsiębiorca, o którym mowa w ust. 1 rozpoczynający działalność gospodarczą.
3. Pożyczki nie są udzielane przedsiębiorcom, którzy:
 - a) są przedsiębiorcami zagrożonymi/znajdującymi się w trudnej sytuacji, w rozumieniu pkt 20 Wytycznych Wspólnotowych dotyczących pomocy państwa na ratowanie i restrukturyzację przedsiębiorstw niefinansowych znajdujących się w trudnej sytuacji (Dz. U. UE C 249/1 z 31.07.2014 r.),
 - b) są obciążeni obowiązkiem zwrotu pomocy, wynikającym z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem,
 - c) podlegają wykluczeniu z możliwości dostępu do środków publicznych na podstawie art.207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r., Nr 157, poz.1240 z późn. zm.) i/lub na podstawie innych przepisów prawa i których osoby uprawnione do reprezentacji podlegają takiemu wykluczeniu – to jest o pożyczkę nie mogą ubiegać się podmiot, na którym ciąży obowiązek zwrotu środków publicznych,
 - d) na podstawie art. 12 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z dnia 6 lipca 2012 r., poz. 769) posiadają zakaz dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt. 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.)
 - e) znajdują się w okresie restrukturyzacji przeprowadzanej z wykorzystaniem pomocy publicznej,
 - f) pozostają w toku likwidacji, postępowania upadłościowego, naprawczego lub pod zarządem komisarzyznym oraz zachodzą wobec nich okoliczności dające podstawę do jakiegokolwiek z wymienionych zdarzeń,
 - g) posiadają zaległości z tytułu: spłat kredytów/pożyczek, innych zobowiązań finansowych, należności publiczno-prawnych,
 - h) nie posiadają zdolności kredytowej i/lub perspektywicznej zdolności kredytowej,
 - i) zostali prawomocnie skazani za przestępstwo umyślne i/lub przestępstwo skarbowe np. przestępstwo składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotowi pieniężnemu i papierami wartościowymi, obrotowi gospodarczemu, systemowi bankowemu, albo inne związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych oraz wobec których wszczęto postępowanie karne w związku z popełnieniem przestępstwa umyślnego i/lub przestępstwa skarbowego.

§3. Zakres przedmiotowy wykorzystania środków pożyczki

1. Pożyczki przeznaczone są wyłącznie na finansowanie przedsięwzięć gospodarczych.
2. Przedmiotem współfinansowania ze środków pożyczki mogą być w szczególności:
 - a) przedsięwzięcia podnoszące mobilność i konkurencyjność istniejących przedsiębiorstw,
 - b) przedsięwzięcia związane z utworzeniem nowego przedsiębiorstwa.
3. Koszty kwalifikowane do finansowania ze środków pożyczki są ściśle związane z celami przedsięwzięcia i stanowią wydatki w kwotach brutto w szczególności na:
 - a) zakup środków trwałych, takich jak grunty, budowle, budynki, lokale, obiekty inżynierii lądowej i wodnej, maszyny, urządzenia, aparaty, środki transportu, narzędzia, przyrządy, wyposażenie, inne ruchomości,
 - b) zakup przedmiotów, o których mowa w pkt. a) nie zaliczonych do środków trwałych,
 - c) zakup wartości niematerialnych i prawnych,
 - d) zakup usług obcych, np. robót: budowlanych, remontowych, montażowych i instalacyjnych, usług projektowych, usług: doradztwa specjalistycznego, sporządzenia ekspertyz, przeprowadzania badań i analiz, usług szkoleniowych i promocji,
 - e) zakup środków obrotowych na dofinansowanie działalności bieżącej w tym: zakup materiałów do produkcji oraz towarów do handlu.
4. Pożyczkobiorca może rozpocząć realizację przedsięwzięcia przed dniem złożenia wniosku o udzielenie pożyczki, natomiast pożyczka może finansować wydatki poniesione lub do poniesienia przez pożyczkobiorcę od dnia wypłaty pożyczki.
5. W sytuacji, o której mowa w ust. 4, ryzyko i skutki wynikające z odmowy udzielenia pożyczki ponosi przedsiębiorca wnioskujący o pożyczkę.
6. Zobowiązania bieżące przedsiębiorstwa z tytułu: wynagrodzeń pracowniczych, opłaty eksploatacyjne (np. czynsz, woda, ścieki, energia), spłaty zobowiązań finansowych takich jak: pożyczka, kredyt, leasing, opłaty i prowizje oraz odsetki związane z zakupem produktów bankowych, spłaty zobowiązań publiczno – prawnych, koszty postępowania sądowego/administracyjnego, kary, grzywny, a także inwestycje kapitałowe np. zakup papierów wartościowych, nie mogą być współfinansowane ze środków pożyczki.
7. Zakres przedmiotowy wykorzystania środków pożyczki nie może dotyczyć finansowania zakupów o charakterze konsumpcyjnym.

§ 4. Zasady udzielania pożyczek

1. O pożyczkę może ubiegać się :
 - a) każdy przedsiębiorca prowadzący działalność na terenie całej Polski - §1 ust. 2 ppkt. a) i b)
 - b) przedsiębiorca prowadzący działalność lub posiadającym miejsce zamieszkania na terenie powiatu węgorszewskiego - §1 ust. 2 ppkt c).
2. Kwota pożyczki nie może przekraczać odpowiednio:
 - a) **100 000, zł** – dla pożyczek określonych w § 1 ust. 2 ppkt. a),
 - b) **500 000, zł** - dla pożyczek określonych w § 1 ust. 2 ppkt. b),
 - c) **300 000, zł** - dla pożyczek określonych w § 1 ust. 2 ppkt. c).
3. Maksymalne łączne zaangażowanie środków funduszu pożyczkowego wobec jednego przedsiębiorcy z tytułu udzielonych pożyczek, liczone na dzień podjęcia decyzji o udzieleniu pożyczki, nie może przekroczyć 10% kapitału funduszu pożyczkowego.
4. Pożyczki mogą być udzielone na okres maksymalnie do 84 miesięcy (7 lat), licząc od daty podpisania umowy pożyczki do dnia spłaty ostatniej raty kapitałowo – odsetkowej.
5. Okres karencji w spłacie kapitału pożyczki nie może być dłuższy niż 6 miesięcy. Okres karencji nie wydłuża maksymalnego okresu spłaty pożyczki, określonego w ust 4.
6. Pożyczki udzielane są na podstawie umowy cywilno – prawnej pomiędzy Fundacją a pożyczkobiorcą.
7. Wypłata pożyczki następuje w terminie do 3 miesięcy licząc od daty zawarcia umowy pożyczki, bezgotówkowo na rachunek pożyczkobiorcy lub jego kontrahenta, w całości lub w transzach.
8. Każdorazowo o wypłatę środków (transzy) pożyczkobiorca zwróci się do Fundacji składając „ Wniosek o wypłatę transzy pożyczki”.

9. Pożyczkobiorca w terminie 180 dni dokumentuje wykorzystanie przekazanych środków z pożyczki oraz wkładu własnego poprzez przedłożenie faktur, rachunków, umowy kupna - sprzedaży zarejestrowanej w Urzędzie Skarbowym oraz innych dokumentów o równoważnej wartości dowodowej wraz z dowodami zapłaty.
10. Fundacja może w uzasadnionych wypadkach wyrazić zgodę na zmianę:
 - a) przeznaczenia całości lub części pożyczki,
 - b) terminu uruchomienia (wypłaty) pożyczki,
 - c) formy przedmiotu oraz zakresu zabezpieczenia spłaty pożyczki,
 - d) liczby, terminów i wysokości rat spłaty pożyczki,
 - e) lokalizacji przedsięwzięcia,
 - f) terminu udokumentowania wykorzystania środków z pożyczki.
11. Fundacja może odmówić udzielenia pożyczki, zaproponować inne warunki finansowania niż przedstawione we wniosku o udzielenie pożyczki, inny okres karencji i spłaty pożyczki , a także zażądać dodatkowych zabezpieczeń pożyczki.
12. Uruchomienie pożyczki następuje po spełnieniu przez pożyczkobiorcę warunków określonych w umowie pożyczki a w szczególności po skutecznym ustanowieniu prawnych zabezpieczeń spłaty pożyczki.
13. Decyzje Fundacji są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.
14. Niezależnie od postanowień wynikających z niniejszego Regulaminu, a w szczególności z postanowień § 4, Fundusz w związku ze stanem pandemii Covid-19 ma możliwość stosowania do odwołania szczególnych warunków, o których mowa w Załączniku nr 2 do Regulaminu udzielania pożyczek dla przedsiębiorców.

§ 5. Procedury

1. Przedsiębiorca, ubiegający się o pożyczkę winien zapoznać się z niniejszym Regulaminem i sprawdzić czy przedsięwzięcie, które ma podlegać finansowaniu spełnia warunki określone w § 3. Regulaminu.
2. Wnioski o pożyczkę oraz formularze dokumentów stanowiących załączniki do wniosku, dostępne są w siedzibie Fundacji Wspierania Przedsiębiorczości Regionalnej, w punkcie obsługi klienta i na stronie internetowej Fundacji www.fwpr.org.
3. Czas rozpatrywania wniosku rozumiany jest jako niezbędny na dopełnienie przez Fundację wszystkich procedur związanych z rozpatrzeniem wniosku.
4. Kierowane do Fundacji wnioski o pożyczkę muszą być uzupełnione załącznikami:
 - a) Zaświadczenie o rejestracji przedsiębiorcy w sądzie rejestrowym lub odpowiednim organie ewidencyjnym, datowane nie później niż 3 miesiące przed datą złożenia wniosku.
 - b) Zaświadczenie o nadaniu REGON.
 - c) Zaświadczenie Urzędu Skarbowego o regulowaniu zobowiązań podatkowych, datowane nie później niż 1 miesiąc przed datą złożenia wniosku o udzielenie pożyczki.
 - d) Zaświadczenie ZUS/KRUS o regulowaniu zobowiązań , datowane nie później niż 1 miesiąc przed datą złożenia wniosku o udzielenie pożyczki.
 - e) Planem przedsięwzięcia, obejmującym wydatki finansowane wnioskowaną pożyczką.
 - f) Informacje o sytuacji finansowej przedsiębiorcy.
 - g) Inne dokumenty i informacje ustalone przez Fundację w zależności od specyfiki przedsiębiorcy i planowanego przedsięwzięcia gospodarczego.
5. Przed oceną merytoryczną przeprowadzana jest wizytacja w:
 - a) w siedzibie wnioskodawcy / miejscu wykonywania działalności / miejscu realizacji przedsięwzięcia,
 - b) w miejscu, w którym znajduje się proponowany przedmiot rzeczowego zabezpieczenia spłaty pożyczki.
6. Celem wizytacji jest weryfikacja zgodności danych zawartych w przedstawionych dokumentach ze stanem faktycznym oraz oceną proponowanych rzeczowych zabezpieczeń spłaty pożyczki.
7. W uzasadnionych przypadkach Fundacja może odstąpić od przeprowadzania wizytacji, a także uzależnić jej przeprowadzenie od kwoty pożyczki.
8. Na podstawie przedłożonego wniosku o pożyczkę i załączników do tego wniosku oraz wyników przeprowadzonej kontroli, Fundacja z należytą starannością ocenia bieżącą i perspektywiczną sytuację ekonomiczną – finansową wnioskodawcy oraz jego zdolność do spłaty pożyczki wraz z odsetkami w proponowanym terminie, a także stopień własnego ryzyka, zgodnie ze stosowaną w Fundacji Metodą oceny wniosków.

9. Fundacja uzależnia udzielenie pożyczki od posiadania przez wnioskodawcę zdolności do spłaty pożyczki, efektywności przedsięwzięcia finansowanego z w/w pożyczki oraz stopnia ryzyka ponoszonego przez Fundację.
10. Na podstawie oceny wniosku o udzielenie pożyczki podejmowana jest decyzja o udzieleniu lub odmowie udzielenia pożyczki. O podjętej decyzji w sprawie:
 - a) udzielenia pożyczki Fundacja informuje wnioskodawcę telefonicznie,
 - b) odmowy udzielenia pożyczki Fundacja informuje wnioskodawcę w formie pisemnej, podając przyczynę odmowy udzielenia pożyczki.
11. Informacja, o której mowa w ust. 10 przekazywana jest w terminie do 3 dni roboczych od dnia podjęcia decyzji.
12. Fundacja zastrzega sobie możliwość współpracy z biurami informacji gospodarczych i jednostkami współpracującymi z Fundacją w zakresie:
 - 1) zasięgania informacji gospodarczych o:
 - a) wnioskodawcy/pożyczkobiorcy,
 - b) osobach i podmiotach zaproponowanych przez wnioskodawców/pożyczkobiorców do udzielenia poręczenia spłaty pożyczki,
 - 2) udostępniania informacji gospodarczych nt. pożyczkobiorców, osób i podmiotów, które udzieliły poręczenia spłaty pożyczki, innych osób/podmiotów będących dłużnikami Fundacji z tytułu zabezpieczenia spłaty pożyczki, którzy nie wywiązują się z zobowiązań wobec Fundacji.
13. Wypłata pożyczki następuje po ustanowieniu prawnych zabezpieczeń spłaty pożyczki przez pożyczkobiorcę oraz uiszczeniu prowizji za udzielenie pożyczki.

§ 6. Obowiązki pożyczkobiorcy

1. Wdrażanie przedsięwzięcia z najwyższym stopniem staranności, wydajnie i z dbałością wymaganą przez najlepszą praktykę na danym polu oraz zgodnie z umową pożyczki i Regulaminem udzielania pożyczek.
2. Przestrzeganie przepisów wspólnotowych w zakresie realizacji polityk horyzontalnych (ochrony środowiska, równości szans i niedyskryminacji, ochrony konkurencji).
3. Powiadamianie Fundacji o wszelkich zmianach związanych z nazwą (firmą), adresem zamieszkania/siedziby, adresem prowadzonej działalności, statusem prawnym oraz wykonywaną działalnością gospodarczą.
4. Udzielanie na prośbę Fundacji wyjaśnień i udostępniania dokumentów dotyczących udzielonej pożyczki.
5. Umożliwienie przeprowadzenia przez Fundację – w trakcie rozpatrywania wniosku o udzielenie pożyczki i/lub przed uruchomieniem środków pieniężnych – wizytacji mających na celu sprawdzenie zgodności ze stanem faktycznym danych zamieszczonych we wniosku o udzielenie pożyczki oraz w celu oceny proponowanych rzeczowych zabezpieczeń spłaty pożyczki, w miejscu w którym przedmiot zabezpieczenia się znajduje.
6. Umożliwienie przeprowadzenia przez Fundację lub podmiot przez nią wskazany – w okresie finansowania - wizytacji związanych z badaniem wykorzystania i możliwości spłaty pożyczki, a także wizytacji przyjętych przez fundusz pożyczkowy zabezpieczeń, w miejscu w którym przedmiot zabezpieczenia się znajduje.
7. Na każde wezwanie Fundacji pożyczkobiorca zobowiązany jest dostarczyć sprawozdania finansowe, a także zeznania podatkowe i informacje o sytuacji ekonomiczno – finansowej i majątkowej umożliwiające ocenę jego zdolności do terminowej spłaty pożyczki wraz z odsetkami.
8. Poddanie się kontroli, ewaluacji udzielonego wsparcia, uczestnictwo w badaniach ewaluacyjnych, przeprowadzanych przez Fundację, Polską Agencję Rozwoju Regionalnego lub podmiot przez nią wskazany, inne uprawnione instytucje.
9. Dostarczenie na prośbę Fundacji opinii o rachunkach bankowych, a także informacji o stanie zobowiązań z tytułu zawartych z bankami umów i przejętych zabezpieczeniach.
10. Powiadamianie Fundacji w przypadku występowania o kredyty, pożyczki, leasing.
11. Powiadamianie Fundacji o udzielonych poręczeniach.
12. W razie jakichkolwiek trudności w spłacie pożyczki pożyczkobiorca jest zobowiązany powiadomić o tym Fundację i wskazać sposoby rozwiązania tych problemów.

§ 7. Obowiązki Fundacji

1. Fundacja jest zobowiązana do wykonania zawartych z pożyczkobiorcą umów z zachowaniem należytej staranności, zgodnie z zasadami współżycia społecznego, a w szczególności z uwzględnieniem uzasadnionych interesów pożyczkobiorcy.
2. Fundacja jest zobowiązana udzielać informacji, na żądanie pożyczkobiorcy, poręczycieli, lub osób dostarczających zabezpieczeń rzeczowych, o przebiegu obsługi pożyczki.
3. W przypadku zmiany warunków umowy pożyczki, powodującej zwiększenie zobowiązania pożyczkobiorcy wobec Fundacji, Fundacja zobowiązana jest uzyskać pisemną zgodę na zmianę warunków umowy pożyczki ze strony poręczycieli oraz osób udzielających rzeczowego zabezpieczenia.
4. Uzyskanie zgody przedsiębiorców korzystających z pożyczek na przetwarzanie ich danych osobowych oraz przekazywanie ich instytucjom prowadzącym kontrolę lub ewaluację udzielonego wsparcia oraz zgody na ewentualne uczestnictwo w badaniach ewaluacyjnych.

§ 8. Oprocentowanie i opłaty

1. Wszelkie opłaty związane z udzieleniem pożyczki, ustanowieniem i obsługą zabezpieczenia ponosi pożyczkobiorca.
2. Za czynności związane z obsługą pożyczki Fundacja pobiera prowizję i opłaty w wysokości ustalonej Taryfą prowizji i opłat, która stanowi załącznik do umowy pożyczki.
3. Stawki oprocentowania mają charakter stały w całym okresie spłaty pożyczki i ustalane są w wysokości nie niższej niż właściwa stopa referencyjna ustalona na podstawie aktualnej stopy bazowej, określonej przez Komisję Europejską i publikowaną w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.
4. Odsetki naliczane są od aktualnego stanu zadłużenia od uruchomienia pożyczki lub jej części i nie są kapitalizowane.
5. Do celów obliczania odsetek od pożyczek przyjmuje się, że rok liczy 365 dni a miesiąc rzeczywistą liczbę dni.
6. Informacja o wysokości oprocentowania oraz Taryfa prowizji i opłat dostępne są w siedzibie Fundacji oraz na stronie internetowej www.fwpr.org

§ 9. Zabezpieczenie pożyczki

1. Zabezpieczenie spłaty pożyczki ma na celu zapewnienie odzyskania przez Fundację wierzytelności w przypadku, gdyby pożyczkobiorca nie wykonał zobowiązania zgodnie z zawartą umową pożyczki i Regulaminem.
2. Do podstawowych form prawnych zabezpieczeń spłaty pożyczek należą:
 - a) weksel własny *in blanco* pożyczkobiorcy wraz z deklaracją wystawcy weksla (zabezpieczenie przyjmowane obligatoryjnie),
 - b) weksel własny *in blanco* wraz z deklaracją wystawcy weksla,
 - c) poręczenie spłaty pożyczki według prawa cywilnego lub wekslowego, udzielone przez osoby trzecie, w tym osoby fizyczne nie prowadzące działalności gospodarczej, przedsiębiorców, krajowe instytucje rządowe, samorządowe lub pozarządowe, o dobrej kondycji finansowej,
 - d) poręczenie spłaty pożyczki według prawa cywilnego, udzielone przez Fundusz Poręczeń Kredytowych,
 - e) gwarancja banku o dobrej kondycji finansowej, mającego siedzibę w kraju,
 - f) przeniesienie własności rzeczy ruchomej (przewłaszczenie) na zabezpieczenie,
 - g) zastaw rejestrowy,
 - h) przelew (cesja) wierzytelności na zabezpieczenie,
 - i) przelew (cesja) praw z umowy ubezpieczenia składników majątku,
 - j) ubezpieczenie wierzytelności (pożyczki),
 - k) hipoteka na:
 - prawie własności nieruchomości,
 - prawie współwłasności nieruchomości,
 - prawie użytkowania wieczystego nieruchomości,

- spółdzielczym własnościowym prawie do lokalu mieszkalnego, lokalu użytkowego lub domu jednorodzinnego w spółdzielni mieszkaniowej.
- k) blokada środków na rachunku bankowym pożyczkobiorcy albo innej osoby, połączona z przyjęciem nieodwołalnego pełnomocnictwa do dysponowania przez fundusz pożyczkowy środkami złożonymi na tym rachunku.
 3. Forma zabezpieczenia pożyczki uzgadniana jest przez Fundację indywidualnie z pożyczkobiorcą i zależy w szczególności od kwoty pożyczki, ryzyka przedsięwzięcia, stanu majątkowego i statusu prawnego pożyczkobiorcy oraz skuteczności (płynności) zabezpieczeń.
 4. Fundacja może zastosować jedno lub kilka zabezpieczeń (form zabezpieczeń) jednocześnie.
 5. W przypadku zabezpieczenia w formie poręczenia, wymagane jest udokumentowanie dochodów poręczycieli pozwalające na spłatę pożyczki.
 6. Pożyczkobiorca zobowiązany jest na żądanie i w terminie określonym przez Fundację ustanowić dodatkowe zabezpieczenie w przypadku:
 - a) niedotrzymania warunków udzielenia pożyczki,
 - b) zagrożenia terminowej spłaty pożyczki z powodu nagłego pogorszenia się sytuacji finansowej, ekonomicznej lub organizacyjnej,
 - c) gdy wartość ustanowionych zabezpieczeń zmniejszyła się lub gdy grozi zmniejszenie ich wartości.
 7. Zmiana formy, przedmiotu oraz zakresu zabezpieczenia pożyczki może być dokonana na wniosek pożyczkobiorcy, pod warunkiem, że nie zostanie zagrożona spłata pożyczki wraz z odsetkami.
 8. Warunki zabezpieczeń określone są w umowach ustanawiających zabezpieczenie.

§ 10. Spłata pożyczki

1. Raty pożyczki i odsetki spłacane są miesięcznie lub kwartalnie w wysokościach i terminach spłaty ustalonych w umowie pożyczki na rachunek Fundacji.
2. Spłata pierwszej raty pożyczki następuje w miesiącu następnym po miesiącu, w którym uruchomiono pożyczkę.
3. Dopuszcza się wcześniejszą spłatę pożyczki niż ustalono w umowie pożyczki lub w wyższych kwotach, bez konieczności powiadamiania Fundacji.
4. Za datę spłaty rat pożyczki i odsetek przyjmuje się datę wpływu środków na rachunek bankowy Fundacji wskazany w umowie pożyczki.
5. Wpływające spłaty zarachowane będą przez Fundację w następującej kolejności:
 - a) koszty (np. sądowe, zastępstwa procesowego, egzekucyjne, pism, zawiadomień),
 - b) należne prowizje i opłaty,
 - c) odsetki naliczane od kwot objętych tytułem egzekucyjnym,
 - d) odsetki od zadłużenia przeterminowanego,
 - e) odsetki zapadłe zaległe,
 - f) zaległe raty kapitałowe,
 - g) odsetki w bieżącej racie,
 - h) bieżące raty kapitałowe.
6. Na merytorycznie uzasadniony wniosek pożyczkobiorcy lub z własnej inicjatywy Fundacja może zmienić kolejność zaspokajania potrzeb.

§ 11. Spłaty nieterminowe

1. Należności z tytułu zaciągniętej pożyczki niespłacone w terminie umownym albo spłacane w niepełnej wysokości, uznawane są jako zadłużenie przeterminowane.
2. Zadłużenie przeterminowane liczone jest od dnia, w którym miała nastąpić spłata raty kapitałowo-odsetkowej.
3. O powstaniu zadłużenia przeterminowanego Fundacja zawiadamia pożyczkobiorcę, jego poręczycieli oraz osoby udzielające rzeczowego zabezpieczenia pisemnie, proponując dobrowolne spłaty. Jeżeli działania te nie skutkują następuje wypowiedzenie umowy i skierowanie sprawy do egzekucji.

4. Dla zadłużenia przeterminowanego stosuje się odsetki za opóźnienia w spłacie w wysokości odsetek maksymalnych za opóźnienie tj. dwukrotności odsetek ustawowych za opóźnienia – zgodnie z Ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2014 r. poz. 121, z późn. zm.) – w stosunku rocznym.

§ 12. Monitoring przedsięwzięć

1. W okresie trwania umowy pożyczki, Fundacja lub podmiot przez nią wskazany, zastrzegają sobie prawo kontaktowania się z pożyczkobiorcami, przeprowadzenia monitoringu i kontroli prawidłowości realizacji warunków umowy pożyczki i przyjętych zabezpieczeń spłaty pożyczki oraz zasięgania wszelkich informacji nt. udzielonych pożyczek.
2. Kontrola, o której mowa w ust. 1 polega w szczególności na ocenie bieżącej zdolności kredytowej i bieżącej sytuacji majątkowej pożyczkobiorcy, badaniu skuteczności oraz efektywności wykorzystania pożyczki, ocenie wartości i realności zabezpieczeń poprzez:
 - a) wgląd w dokumenty pożyczkobiorcy, w tym dokumenty rejestrowe, księgi rachunkowe, zeznania podatkowe oraz inne dokumenty finansowe i dokumenty dotyczące prawnych zabezpieczeń spłaty pożyczki,
 - b) wizytacje u pożyczkobiorcy,
 - c) badania ankietowe przedsiębiorców korzystających z pożyczek.
3. Kontrola, o której mowa w ust. 1 może także polegać na porównaniu i ocenie założeń ujętych w prognozie finansowej, sporządzonej przez pożyczkobiorcę na moment składania wniosku o udzielenie pożyczki z faktycznie osiągniętymi przez pożyczkobiorcę wynikami finansowymi.
4. Odmowa udostępnienia dokumentów, o których mowa w ust. 2, udostępnienie ich w stanie niekompletnym lub niezgodnym ze stanem faktycznym, uprawnia Fundację do wypowiedzenia umowy pożyczki ze skutkami określonymi w § 13.

§ 13. Wypowiedzenie umowy pożyczki

1. Fundacja może wypowiedzieć umowę z zachowaniem 30-dniowego terminu wypowiedzenia, jeżeli:
 - a) wystąpiła zwłoka ze spłatą dwóch kolejnych rat zadłużenia,
 - b) przedsiębiorca utracił zdolność kredytową,
 - c) wartość zabezpieczeń pożyczki uległa znacznemu zmniejszeniu,
 - d) pożyczka lub jej część została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem,
 - e) pożyczkobiorca nie udokumentował należycie i w terminie wykorzystania całości lub części środków z pożyczki,
 - f) przedsiębiorca przedstawił fałszywe dokumenty lub nieprawdziwe dane,
 - g) przedsiębiorca zaprzestał prowadzenia działalności gospodarczej,
 - h) przedsiębiorca został postawiony w stan likwidacji lub upadłości,
 - i) przedsiębiorca nie spełnił innych warunków określonych umową.
2. Pożyczkobiorca zobowiązany jest spłacić wypowiedzianą pożyczkę jednorazowo wraz odsetkami i kosztami w przeciągu 30dni od dnia wypowiedzenia.
3. Dla zadłużenia z tytułu wypowiedzianej pożyczki stosuje się odsetki za opóźnienia w spłacie.
4. Niespłacenie wypowiedzianej pożyczki spowoduje jej egzekucję na drodze postępowania sądowego.
5. Prowadzenie działań windykacyjnych Fundacja może zlecić firmie zewnętrznej, a pożyczkobiorca zobowiązany będzie do pokrycia powstałych z tego tytułu kosztów.
6. Za datę spłaty wypowiedzianej pożyczki wraz z kosztami i odsetkami, przyjmuje się datę wpływu środków na rachunek bankowy Fundacji wskazany w umowie pożyczki. Dotyczy to również spłat dokonywanych przez poręczycieli.

§ 14. Postanowienia końcowe

1. Pożyczkobiorca będący osobą fizyczną, przed podpisaniem umowy pożyczki, wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych przez Fundację lub inną wskazaną przez Fundację instytucję lub osobę, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.

w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych.

2. Spory spowodowane działaniami pożyczkobiorcy wbrew niniejszemu Regulaminowi oraz niezgodnie z zawartą umową pożyczki poddaje się pod rozstrzygnięcie przed mediatorem w drodze ugody lub poddaje się rozstrzygnięciu sądowi powszechnemu właściwemu dla siedziby Fundacji.
3. Kontynuacja działalności gospodarczej przez spadkobierców lub inne podmioty gospodarcze na dotychczasowych warunkach nie powoduje wypowiedzenia/rozwiązania umowy pożyczki.
4. Regulamin dostępny jest na stronie internetowej Fundacji www.fwpr.org
5. Wprowadzenie oraz zmiana Regulaminu następuje w drodze odpowiedniej uchwały Fundacji.

Spis załączników:

Załącznik nr 1 – Taryfa prowizji i opłat

Załącznik nr 2 -Szczególne warunki w związku ze stanem pandemii Covid-19

Taryfa prowizji i opłat

Stosowana od dnia 01 kwietnia 2021 r.

Lp.	T Y T U Ł	S T A W K A
1.	Za udzielenie pożyczki	1,0 % kwoty udzielonej pożyczki nie mniej niż 300 zł
2.	Opłata za nieterminowe rozliczenie pożyczki (udokumentowanie wydatkowanych środków z pożyczki)	500 zł
3.	Za zmianę na wniosek klienta warunków umowy pożyczki: a. zmiana warunków zabezpieczenia pożyczki b. zmiana przeznaczenia pożyczki c. wydłużenie terminu rozliczenia pożyczki	300 zł 200 zł 100 zł za każdy miesiąc
4.	Za wydanie zaświadczenia lub opinii o przebiegu obsługi pożyczki	30 zł
5.	Monitorowanie umów pożyczkowych: - za sporządzenie i wysłanie zawiadomienia/monitu o niedopłacie lub braku spłaty raty/rat pożyczki, wezwania do uregulowania należności z tytułu pożyczki, zawiadomienia o wypowiedzeniu umowy pożyczki, - za sporządzenie i wysłanie przypomnienia o zobowiązaniu wynikającym z umowy pożyczki i umów dotyczących zabezpieczenia spłaty pożyczki, w tym o niedostarczeniu przez pożyczkobiorcę polisy ubezpieczeniowej wraz z dowodem opłaty polisy	30 zł 30 zł
6.	Zawarcie umowy ugody	1,00 % nie mniej niż 300 zł

Szczególne warunki w związku ze stanem pandemii Covid-19

1. Fundacja może wprowadzić zarówno w już zawartych jak i nowych umowach pożyczkowych zmiany lub dodatkowe warunki w następującym zakresie:
 - a) możliwości zastosowania wakacji kredytowych na okres maksymalnie do 12 miesięcy dla spłaty rat kapitałowych, z dodatkową możliwością wydłużenia okresu finansowania (spłaty) o czas wakacji kredytowych;
 - b) możliwości zastosowania dodatkowej, maksymalnie 12-miesięcznej karencji w spłacie rat kapitałowych, z dodatkową możliwością wydłużenia okresu finansowania (spłaty) o czas tej karencji;
 - c) wydłużenia terminów rozliczenia pożyczki o 6 miesięcy;
 - d) karencji w spłacie kapitału przy nowo udzielanych pożyczkach do 12 miesięcy.
2. Maksymalny okres finansowania pożyczki nie może przekroczyć 96 miesięcy.
3. Wprowadzenie zmian lub dodatkowych warunków, o których mowa w ust. 1 może nastąpić po przedłożeniu przez pożyczkobiorcę pisemnego wniosku, w którym według Fundacji pożyczkobiorca wiarygodnie uzasadnił, że sytuacja związana z Covid-19 spowodowała problemy płynnościowe w czasie spłaty pożyczki lub generuje ryzyko wystąpienia takich problemów w przyszłości.
4. W przypadku wydłużenia okresu finansowania (spłaty) umowy pożyczki, w której jednym z zabezpieczeń jest poręczenie wekslowe osoby fizycznej, wymagana będzie zgoda takiej osoby na w.w. wniosku na zawarcie przedmiotowego aneksu.
5. W przypadku wydłużenia okresu finansowania (spłaty) umowy pożyczki, w której jednym z zabezpieczeń jest poręczenie cywilnoprawne, wymagana będzie zgoda odpowiedniego podmiotu na wydłużenie okresu obowiązywania poręczenia.
6. Zmiany w umowach pożyczkowych z pożyczkobiorcami wymagają formy pisemnej.
7. Decyzję o udzieleniu szczególnych warunków w związku ze stanem pandemii Covid-19 podejmuje właściwy organ decyzyjny Fundacji Wspierania Przedsiębiorczości Regionalnej.
8. Za sporządzenie Aneksu związanego ze zmianami spowodowanymi pandemia Covid-19, Fundacja nie będzie pobierała prowizji.