



Gołdap, dnia 24-04-2023 r.

Znak: ZO-01/FWPR/2023

Zapytanie ofertowe
dotyczące ustalenia ceny wykonania zamówienia polegającego na zakupie i dostawie
drukarki wielofunkcyjnej SHARP BP-50C26 wraz z podstawą BP-DE12 na potrzeby
Fundacji Wspierania Przedsiębiorczości Regionalnej w Gołdapi

Fundacja Wspierania Przedsiębiorczości Regionalnej w Gołdapi, zaprasza do złożenia oferty cenowej określającej cenę wykonania zamówienia obejmującego zakup, i dostawę oraz instalację drukarki wielofunkcyjnej SHARP BP-50C26 wraz z podstawą BP-DE12 oraz kompletem tonerów wysokowydajnych.

Poniżej przedstawione zostały wszelkie niezbędne informacje potrzebne do wyceny zamówienia.

1. Nazwa i adres zamawiającego.

Fundacja Wspierania Przedsiębiorczości Regionalnej w Gołdapi, 19-500 Gołdap, plac Zwycięstwa 16 lokal 3, tel./fax (87) 615 19 04 , email: fwpr@fwpr.org

2. Przedmiot zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest zakup oraz instalację drukarki wielofunkcyjnej SHARP BP-50C26 wraz z podstawą BP-DE12.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Dostarczone urządzenie powinno posiadać funkcje: drukowania, kopiowania, skanowania w formacie z automatycznym podajnikiem dokumentów, dotykowym panelem sterującym, drukarka powinna pracować w sieci,
- 2) urządzenie powinno być fabrycznie nowe i objęte co najmniej 36 miesięczną gwarancją,
- 3) urządzenie ma być wyposażone w komplet wysokowydajnych tonerów (czarny o wydajności 40 000 kopii, kolorowe o wydajności 24 000 kopii),
- 4) Urządzenie powinno posiadać instrukcje obsługi i sterowniki w języku polskim,
- 5) Urządzenie zostanie dostarczone przez Wykonawcę na jego koszt do siedziby Zamawiającego, obejmuje rozładunek, wniesienie do pomieszczenia wskazanego przez Zamawiającego, pierwsze uruchomienie oraz przeszkolenie pracowników zamawiającego w zakresie sposobu użytkowania sprzętu,
- 6) z chwilą przekazania przedmiotu umowy, Wykonawca przekaże wraz ze sprzętem wszelkie materiały oraz dokumenty, w tym:
 - a) szczegółową instrukcję w języku polskim w formie elektronicznej
 - b) kartę gwarancyjną wystawioną przez producenta sprzętu,
- 7) z chwilą przekazania przedmiotu zamówienia przechodzi na zamawiającego prawo własności sprzętu,



- 8) Wykonawca zapewnia serwis gwarancyjny przedmiotu umowy poprzez wykonanie naprawy lub dostarczenie przedmiotu wolnego od wad lub usterek. Usługi gwarancyjne będą świadczone przez Wykonawcę w siedzibie Zamawiającego.
- 9) Wykonawca przedstawi potwierdzenie, że jest autoryzowanym przedstawicielem oraz serwisantem producenta.
- 10) Wykonawca zapewni w sytuacjach awaryjnych przyjazd serwisu w czasie 2-ch godzin od zgłoszenia.
- 11) Urządzeniu musi być fabrycznie nowe i wyprodukowane w 2023r.

4. Termin realizacji zamówienia.

7 dni roboczych od dnia wyłonienia dostawcy.

5. Warunki płatności.

Płatności będą realizowane po każdej dostawie przelewem w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT na wskazane konto Wystawcy.

6. Kryteria oceny ofert:

- 1) cena zakupu – 95%,

Ocena według wzoru:

C - liczba punktów za cenę:

Najniższa oferowana Cena zakupu brutto

$$C = \frac{\text{Najniższa oferowana Cena zakupu brutto}}{\text{Cena zakupu brutto oferty badanej}} \times 95 \%$$

- 2) cena przeglądu serwisowego (rocznego lub co 25000 kopii) w okresie objętym gwarancją – 5%

G - liczba punktów za cenę:

Najniższa oferowana Cena przeglądu serwisowego brutto

$$G = \frac{\text{Najniższa oferowana Cena przeglądu serwisowego brutto}}{\text{Cena przeglądu serwisowego brutto oferty badanej}} \times 5 \%$$

- 3) propozycje będą oceniane w odniesieniu do najniższej ceny przedstawionej przez wykonawców w złożonych ofertach.

7. Opis sposobu podania informacji cenowej:

- 1) informację odnośnie ceny brutto wykonania zamówienia należy podać w formularzu cenowym stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania ofertowego, przy założeniu, że cena będzie uwzględniała wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, w tym podatki, cła i inne należności,
- 2) formularz cenowy należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, komputerze lub długopisem,
- 3) można złożyć tylko jeden formularz cenowy z jedną precyzyjnie określoną ceną.

8. Miejsce, termin i sposób składania informacji cenowej:

- 1) termin składania informacji cenowej – do dnia 28 kwietnia 2023r. do godz. 15:00,

PL 19-500 Gołdap, plac Zwycięstwa 16 lok.3

tel/fax (+48) 87 615 19 04

www.fwpr.org , e-mail: fwpr@fwpr.org



- 2) zamawiający dopuszcza możliwość złożenia informacji cenowej w następujący sposób:
 - a) pocztą lub osobiście w siedzibie zamawiającego – Gołdap, pl. Zwycięstwa 16 lok. 3,
 - b) w formie elektronicznej wyłącznie na adres: fwpr@fwpr.org
 - c) formularze ofertowe przesłane na inny adres mailowy nie będą brane pod uwagę.

9. Informacje dodatkowe:

- 1) do niniejszego zapytania ofertowego nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.),
- 2) z uwagi na to, iż celem prowadzonej procedury jest rozeznanie rynku w celu potwierdzenia ceny rynkowej wykonania dostawy stanowiącej przedmiot zamówienia, złożenie w odpowiedzi na niniejsze zapytanie informacji określającej najkorzystniejszą cenę nie będzie automatycznie oznaczało, iż zamawiający do wykonania zamówienia wybierze wykonawcę, który taką informacją cenową podał,
- 3) oferty złożone po upływie terminu składania ofert nie będą rozpatrywane,
- 4) dodatkowych informacji dotyczących przedmiotu zamówienia udziela: Arkadiusz Kamiński, tel. (87) 615 40 50 lub 605 882 503.

10. Załączniki do zapytania.

Formularz cenowy.