

WZÓR Umowa inwestycyjna nr [OPIS]

Pożyczka udzielana przez Pośrednika Finansowego ze środków udostępnionych przez Województwo Warmińsko-Mazurskie oraz wnoszonego wkładu własnego Pośrednika Finansowego, z przeznaczeniem na finansowanie przedsięwzięć mikro, małych i średnich przedsiębiorstw z obszaru województwa warmińsko-mazurskiego.

zawarta w dniu [DATAPOD] pomiędzy:

– z siedzibą, zwaną/zwanym dalej również „Pośrednikiem Finansowym” „Pożyczkodawcą”, jako Członek Konsorcjum, na podstawie Umowy Wykonawczej instytucji wdrażających Instrument Finansowy „Pożyczka Regionalna dla MŚP” z dnia 15.01.2024 r.,

w imieniu której działa/ją:

.....
.....

a

[FIMIE] [FIMIE2] [NAZWISKO], ur. [URODZONY<PESEL>] roku, PESEL [PESEL], zam. [6] [8], [7] [5], legitymujący/a się dowodem osobistym serii [DOWODOS] prowadząca/y działalność gospodarczą pod nazwą [FNAZWA], [FULICA], [FKOD] [FMIASTO] REGON [FREGON], NIP [FNIP]

adres do korespondencji: [25] [23], [24] [26]

lub należy usunąć niewłaściwe

[FNAZWA] z siedzibą [FULICA], [FKOD] [FMIASTO], zarejestrowaną/y w Krajowym Rejestrze Sądowym pod nr [FNREWID] REGON [FREGON], NIP [FNIP]

reprezentowaną/y przez

adres do korespondencji: [25] [23], [24] [26]

zwany/a dalej „Pożyczkobiorcą”

zostaje zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

- a) Pożyczkodawca udziela Pożyczkobiorcy, na warunkach określonych w dalszych postanowieniach niniejszej umowy i regulaminie pożyczek Funduszu Rozwoju Przedsiębiorczości, pożyczkę w kwocie [licz<KWKREDYTU>] zł, (słownie: [SLOWNIE]).
- b) Umowa pożyczki została udzielona na okres [UM_RATW] miesięcy tj. od [DATAPOD] do [DATADO] wraz z [WN_KARENCA] miesięcznym okresem karencji w spłacie kapitału, zwaną dalej Pożyczką.
- c) Umowa Inwestycyjna współfinansowana jest ze środków udostępnionych przez Województwo Warmińsko-Mazurskie oraz wnoszonego wkładu własnego Pośrednika Finansowego, z przeznaczeniem na finansowanie przedsięwzięć mikro, małych i średnich przedsiębiorstw z obszaru województwa warmińsko-mazurskiego w oparciu o:
 - a. Umowę Wykonawczą instytucji wdrażających Instrument Finansowy „Pożyczka Regionalna dla MŚP” z dnia 15.01.2024r., zawartą przez Konsorcjum, w skład którego wchodzi:

- **Stowarzyszenie „ Centrum Rozwoju Ekonomicznego Pasłęka”** z siedzibą: 14-400 Pasłęk, Plac Świętego Wojciecha 3, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w Olsztynie, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000010693, posiadającym nr REGON 170222680, nr NIP 5781015305
 - **Fundacja Rozwoju Regionu Łukta** z siedzibą: 14-105 Łukta, ul. Mazurska 30, zarejestrowana w Sądzie Rejonowym w Olsztynie, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000035823, posiadająca nr REGON 510326669, nr NIP 7411533316;
 - **Fundacja Wspierania Przedsiębiorczości Regionalnej w Gołdapi** z siedzibą: 19-500 Gołdap, Pl. Zwycięstwa 16/3, zarejestrowana w Sądzie Rejonowy w Olsztynie, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000035403, posiadająca nr REGON 790376578, nr NIP 8471385682;
- b. Umowę Operacyjną Nr 2023/1/SI/ZZ/RPOWiM2014-2020/WIF zawartą dnia 18 grudnia 2023r. pomiędzy Województwem Warmińsko-Mazurskim, zwanym dalej Województwem, reprezentowanym przez Warmińsko-Mazurską Agencję Rozwoju Regionalnego S.A. w Olsztynie, zwaną dalej WMARR a ww. Konsorcjum, na podstawie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr ZP.272.1.128.2023;

§ 2

Pożyczkobiorca oświadcza, że:

1. nie znajduje się w trudnej sytuacji w rozumieniu pkt. 20 Wytycznych dotyczących pomocy państwa na ratowanie i restrukturyzację przedsiębiorstw niefinansowych znajdujących się w trudnej sytuacji (Dz. Urz. UE C 249/1 z 31.07.2014 r.);
2. nie znajduje się na liście osób i podmiotów objętych sankcjami w związku z wojną w Ukrainie, zamieszczonej na stronie Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji;
3. nie ciąży na nim obowiązek zwrotu pomocy, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem lub orzeczenia sądu krajowego lub unijnego.
4. jest mikro, małym lub średnim przedsiębiorstwem w rozumieniu przepisów załącznika nr I Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu;
5. posiada na terenie województwa warmińsko-mazurskiego siedzibę lub oddział, zgodnie z wpisem do rejestru przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym albo stałe lub dodatkowe stałe miejsce wykonywania działalności gospodarczej, zgodnie z wpisem do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i prowadzi działalność na terenie województwa warmińsko-mazurskiego.
6. nie jest podmiotem mającym siedzibę lub utworzonym w kraju z Czarnej listy (Załącznik I do Komunikatu Komisji Europejskiej w sprawie nowych wymogów dotyczących unikania opodatkowania w prawodawstwie UE, regulującego w szczególności operacje finansowania i inwestycji C(2018) 1756, C(2018) 175, wraz z wszelkimi jego aktualizacjami); oraz (ii) nie prowadzi działalności i nie utrzymuje relacji biznesowych z podmiotami mającymi siedzibę lub utworzonymi w krajach z Czarnej listy; (iii) nie zachodzą w stosunku do Pożyczkobiorcy ani też do osób wchodzących w skład jego organów przesłanki do wykluczenia określone w art. 136 Rozporządzenia 2018/1046; (iv) spełnione zostały warunki umożliwiające zastosowanie wyjątku od zakazu nawiązywania stosunków z państwami znajdującymi się na liście państw niewspółpracujących (Czarna lista) – jeśli dotyczy;
7. nie podlega wykluczeniu z możliwości dostępu do środków publicznych na podstawie przepisów prawa lub wykluczeniu takiemu nie podlegają osoby uprawnione do ich reprezentacji;

8. nie jest wykluczony, stosownie do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis - jeżeli przedsiębiorstwo ubiega się o pomoc de minimis;
9. nie jest podmiotem, w stosunku do którego Pośrednik Finansowy lub osoby upoważnione do jego reprezentacji posiadają, tak bezpośrednio jak i pośrednio, jakiekolwiek powiązania, w tym o charakterze majątkowym, kapitałowym, osobowym czy też faktycznym, które wpływają lub mogłyby potencjalnie wpływać na prawidłową realizację Operacji;
10. jest osobą fizyczną, osobą prawną albo jednostką organizacyjną niebędącą osobą prawną, którą właściwa ustawa przyznaje zdolność prawną;
11. nie jest pozbawiony prawa prowadzenia działalności gospodarczej ani nie toczy się postępowanie w tym przedmiocie;
12. w okresie od dnia złożenia wniosku o pożyczkę do dnia podpisania umowy inwestycyjnej nie otrzymał pomocy de minimis/otrzymał pomoc de minimis w wysokości _____ PLN* (niepotrzebne skreślić),
13. nie figuruje w Rejestrze Dłużników Niewypłacalnych oraz w Krajowym Rejestrze Zadłużonych Krajowego Rejestru Sądowego ani nie toczy się postępowanie w tym przedmiocie,
14. nie jest dłużnikiem niewypłacalnym w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe (tj. 2015, poz. 233) ani dłużnikiem objętym postępowaniem restrukturyzacyjnym w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 15 maja 2015 r. Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U.2015, poz. 978);

§ 3

1. Środki z pożyczki zostaną przeznaczone na nieopłacone na dzień złożenia wniosku o pożyczkę wydatki, które zgodne są ze złożonym wnioskiem o pożyczkę, w tym:
2. Wyklucza się możliwość refinansowania wydatków określonych w ust. 1 dokonanych przed dniem złożenia wniosku tj. [DATAWNIOSKU].
3. Wydatki na cele obrotowe mogą stanowić maksymalnie **do 30% całkowitych wydatków** poniesionych w ramach Jednostkowej Pożyczki. W przypadku zmniejszenia kwoty pożyczki wartość ta jest zmniejszana proporcjonalnie.
4. Wydatkowanie środków z pożyczki musi nastąpić w terminie do **180 dni** od dnia wypłaty całkowitej kwoty pożyczki, przy czym termin 180 dni określa datę do której mogą być wystawiane dokumenty potwierdzające wydatkowanie środków.
5. W uzasadnionych przypadkach na wniosek Pożyczkobiorcy Pożyczkodawca może zaakceptować wydłużenie tego terminu maksymalnie o kolejne 90 dni ze względu na charakter inwestycji.
6. Do rozliczenia pożyczki brane będą pod uwagę wydatki w kwotach brutto.
7. W uzasadnionych przypadkach i na wniosek Pożyczkobiorcy, Pośrednik Finansowy może zmienić przeznaczenie już udzielonej Jednostkowej Pożyczki, pod warunkiem, że zmiana przedmiotu finansowania nie wpłynie na zmianę celu przedsięwzięcia opisanego we wniosku o udzielenie pożyczki.
8. W przypadku dokonywania w ramach Inwestycji płatności w formie gotówkowej, płatności takie muszą być dokonywane z poszanowaniem art. 19 Ustawy z dnia 30 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców lub aktu zastępującego.
9. Dla celów rozliczenia pożyczki Pożyczkobiorca zobowiązany jest przedstawić w terminie określonym w pkt. 7 następujące dokumenty:
 - a) zestawienie wydatków – zgodnie z obowiązującym wzorem - załącznik nr 5 **Ewidencja poniesionych wydatków do Regulaminu udzielania pożyczek linia Pożyczka Regionalna dla MŚP**;

- b) dokumenty potwierdzające wydatkowanie środków zgodnie z celem, na jaki zostały przyznane, tj. faktury lub dokumenty równoważne w rozumieniu przepisów prawa krajowego, wystawione nie wcześniej niż w dniu złożenia wniosku o udzielenie Jednostkowej Pożyczki, wraz z odpowiednim dokumentem potwierdzającym dokonanie zapłaty tj. dowodem zapłaty.
10. Rozliczenie pożyczki tj. zestawienie oraz dokumenty rozliczeniowe należy dostarczyć maksymalnie w ciągu 3 dni roboczych po zakończeniu wydatkowania środków lub upływu terminu, o którym mowa w pkt 12 powyżej.
 11. Rozliczenie pożyczki w pierwszej kolejności należy przesłać w wersji elektronicznej na adres mailowy: [należy wpisać adres mailowy Pośrednika Finansowego]
 12. Następnie dokonywana jest weryfikacja w/w dokumentów m.in. w zakresie: prawidłowego wydatkowania środków, celu finansowania, pozycji wydatków wskazanych przez Pożyczkobiorcę w zestawieniu wydatków tj. sprawdzeniu sumarycznym zestawienia i zgodności z kwotą udzielonej pożyczki oraz pod kątem występowania ewentualnych pozycji mogących świadczyć o wydatku wykluczonym z finansowania; wątpliwości Pożyczkodawcy wyjaśniane są na bieżąco z Pożyczkobiorcą.
 13. W przypadku pozytywnej weryfikacji dokumenty przekazywane są do kontroli.
 14. Pożyczkobiorca zobowiązany jest do umieszczenia na oryginałach faktur lub dokumentów równoważnych informację o współfinansowaniu wydatku ze środków EFSI w brzmieniu: **„Wydatek poniesiony ze środków Województwa Warmińsko-Mazurskiego w ramach Umowy Inwestycyjnej nr [OPIS] zawartej z Pośrednikiem Finansowym – [NAZWA]”**.
 15. Pożyczkobiorca przechowuje dowody świadczące o wydatkowaniu środków pożyczki. Mogą to być faktury, inne równoważne dokumenty w rozumieniu przepisów prawa krajowego, z uwzględnieniem specyfiki wydatku, wraz z potwierdzeniami dokonania płatności w szczególności potwierdzeniami dokonania przelewu.
 16. Wydatki finansowane ze środków pożyczki muszą mieć status wydatków nieopłaconych **na dzień złożenia wniosku o pożyczkę**, z uwzględnieniem specyfiki wydatku.
 17. **Brak udokumentowania wydatków może w ostateczności skutkować uznaniem wydatków jako niekwalifikowane i wiązać się z obowiązkiem zwrotu odpowiedniej części lub całości kwoty Jednostkowej Pożyczki.**
 18. Wszelka dokumentacja potwierdzająca wydatkowanie środków przez Pożyczkobiorcę powinna być, co do zasady, sporządzona w języku polskim, a w przypadku dokumentów wystawianych w języku innym niż język polski, powinna zostać przetłumaczona na język polski przez Pożyczkobiorcę lub na jego zlecenie.
 19. Wszelkie zakupy sfinansowane ze środków otrzymanej pożyczki a określone w § 3 ust. 1 niniejszej umowy przeznaczone będą wyłącznie na cele związane z prowadzoną przez Pożyczkobiorcę działalnością gospodarczą Pożyczkobiorcy i wykorzystywane będą wyłącznie na cele związane z działalnością gospodarczą.
 20. Pożyczkobiorca zobowiązany jest do zwrotu środków finansowych stanowiących:
 - a) niewydatkowaną część pożyczki, przy czym zwrot ten wraz z odsetkami ustalonymi według stopy referencyjnej w wysokości [UM_STOPA_REF]% dokonany będzie na rachunek Stowarzyszenia „Centrum Rozwoju Ekonomicznego Pastęka” nr [PR_NRB_WY] w ciągu 5 dni od dnia przedstawienia Pożyczkodawcy dokumentów potwierdzających faktyczną wysokość wydatkowanych środków lub upływu terminu w którym Pożyczkobiorca zobowiązany był przedstawić Pożyczkodawcy takie dokumenty, w zależności od tego który z tych terminów nastąpi wcześniej,
 - b) całość lub część Jednostkowej Pożyczki, wydatkowanej niezgodnie z Umową Inwestycyjną, przy czym zwrot ten wraz z odsetkami ustalonymi według stopy referencyjnej w wysokości

[UM_STOPA_REF]% dokonany będzie na rachunek Stowarzyszenia „Centrum Rozwoju Ekonomicznego Pastęka” nr [PR_NRB_WY] w ciągu 5 dni od dnia następującego po dniu doręczenia wezwania Pożyczkobiorcy,

- c) prawidłowo wydatkowaną kwotę Jednostkowej Pożyczki, przy czym zwrot ten dokonywany jest na indywidualny rachunek określony przez Konsorcjum [NRBSPLATY] w terminach określonych w **harmonogramie spłat pożyczki stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy Inwestycyjnej**.
21. Odsetki od niewydatkowanej lub niepoprawnie wydatkowanej kwoty pożyczki naliczane są przez Pożyczkodawcę za okres od dnia wypłaty pożyczki do dnia zwrotu niewydatkowanej lub niepoprawnie wydatkowanej kwoty pożyczki przy zastosowaniu rynkowego oprocentowania, które na dzień podpisania umowy wynosi [UM_STOPA_REF]%.

§ 4 /do wyboru przez Pośrednika Finansowego/

1. Konsorcjum przekaze pożyczkę w formie bezgotówkowej z rachunku Konsorcjum prowadzonego przez Stowarzyszenie „Centrum Rozwoju Ekonomicznego Pastęka” na rachunek Pożyczkobiorcy nr: [FRACHUNEK] prowadzony w [FRACHBANK]
2. Po wypłaceniu pożyczki Konsorcjum sporządza harmonogram spłat, który stanowić będzie Załącznik nr 1 do Umowy pożyczki.

lub

§ 4 /do wyboru przez Pośrednika Finansowego/

1. Konsorcjum w przekaze pożyczkę w formie bezgotówkowej z rachunku Konsorcjum prowadzonego przez Stowarzyszenie „Centrum Rozwoju Ekonomicznego Pastęka” na rachunek Pożyczkobiorcy nr: [FRACHUNEK] prowadzony w [FRACHBANK] w transzach:
 - 1) 1-sza transza do dnia w kwocie zł;
 - 2) 2-ga transza do dnia w kwocie zł;
 - 3) 3-cia transza do dnia w kwocie zł.
2. Po wypłaceniu pierwszej transzy pożyczki Konsorcjum sporządza harmonogram spłat, który stanowić będzie Załącznik nr 1 do Umowy pożyczki. Po wypłaceniu kolejnej transzy Konsorcjum sporządza nowy harmonogram spłat uwzględniający wypłacone kwoty transz modyfikujące Załącznik nr 1.
3. Pośrednik Finansowy może wstrzymać wypłatę kolejnej transzy oraz przeprowadzić kontrolę u Pożyczkobiorcy w przypadku powzięcia jakiegokolwiek informacji o naruszeniu warunków niniejszej Umowy Inwestycyjnej lub zagrożeniu realizacji inwestycji określonej w dokumentacji aplikacyjnej.

§ 5

1. Pożyczkobiorca oświadcza, iż spełnia/nie spełnia preferencję [należy wskazać] zgodnie ze złożoną dokumentacją aplikacyjną tj. załącznikiem nr 2 do wniosku o pożyczkę OŚWIADCZENIE PRZEDSIĘBIORCY - KWALIFIKACJA DO PREFERENCYJNEGO OPROCENTOWANIA W RAMACH POŻYCZKI REGIONALNEJ DLA MŚP.
2. Kwota wykorzystanej pożyczki podlega oprocentowaniu:
 - a. **na warunkach rynkowych**, według stopy referencyjnej obliczanej przy zastosowaniu obowiązującej stopy bazowej oraz marży ustalonej w oparciu o Komunikat Komisji Europejskiej w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych, opublikowanej w Dzienniku Urzędowym Komisji Europejskiej (Dz. Urz. UE C 14 z 19.1.2008r. lub komunikatu zastępującego. W dniu zawarcia umowy oprocentowanie na warunkach rynkowych wynosi [UM_STOPA_REF]%. Jest to oprocentowanie stałe w całym okresie obowiązywania umowy.*(niepotrzebne skreślić)
 - b. **na zasadach udzielenia pomocy de minimis**, gdzie oprocentowanie pożyczki jest stałe w całym okresie obowiązywania umowy i ustalone w wysokości:
 - [STOPA]% (25% stopy bazowej KE) dla projektów*(niepotrzebne skreślić):

- a) realizowanych przez podmioty działające na rynku poniżej 3 lat;
 - b) realizowanych na obszarach o niskim poziomie aktywności gospodarczej;
 - c) realizowane na obszarach przygranicznych;
 - d) realizowanych na obszarach o wysokiej stopie bezrobocia
- **[STOPA]% (50% stopy bazowej KE) dla projektów*** (niepotrzebne skreślić):
- a) wpływających na rozwój inteligentnych specjalizacji województwa warmińsko – mazurskiego
 - b) wykazujących wpływ na oszczędność surowców i energii;
 - c) wykazujących wpływ na oszczędność emisji szkodliwych gazów do środowiska
 - d) wykazujących wpływ na rozwój innowacyjności przedsiębiorstwa
 - e) przyczyniających się do tworzenia trwałych miejsc pracy
3. Oprocentowanie naliczane i płatne będzie od kwoty wykorzystanej pożyczki w okresach miesięcznych.
 4. Raty pożyczki płatne są w okresach miesięcznych w terminie do [DZIEN_PLATNOSCI] dnia każdego miesiąca, przy czym ostatnia rata pożyczki płatna będzie w terminie do [DATADO].
 5. Pierwsza rata pożyczki płatna będzie w terminie do [DATASP1].
 6. Od zadłużenia przeterminowanego będą naliczane **odsetki ustawowe za opóźnienie**. Przy naliczaniu odsetek strony umowy przyjmują obowiązujące przepisy prawa.
 7. Po całkowitej spłacie pożyczki Pożyczkodawca dokona ostatecznego rozliczenia umowy na podstawie faktycznego okresu wykorzystania pożyczki.
 8. W przypadku niedopłaty Pożyczkobiorca zobowiązuje się do uregulowania różnicy w terminie 14 dni roboczych od wezwania do zapłaty.
 9. W przypadku nadpłaty Pożyczkodawca w terminie 14 dni roboczych dokonana zwrotu nadpłaty pożyczki na konto wskazane przez Pożyczkobiorcę.
 10. Od środków Jednostkowej Pożyczki nie pobiera się żadnych opłat i prowizji związanych z jej udzieleniem i obsługą. Powyższe nie dotyczy prawa do ewentualnego nakładania na Pożyczkobiorcę obowiązku pokrycia faktycznych kosztów czynności windykacyjnych prowadzonych przez Pożyczkodawcę oraz kosztów innych niezbędnych działań Pożyczkodawcy spowodowanych nie wywiązywaniem się przez Pożyczkobiorcę z warunków Umowy Inwestycyjnej.

§ 6

1. Zabezpieczenie zwrotu udzielonej pożyczki stanowi :
 - a) **wksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową poręczony przez Małżonka/Małżonkę:**
[IM1] [NZ1], zam. [KD1] [MI1], [UL1] [NR1], PESEL [PS1];
 - b) **poręczenie wekslowe i cywilne:**
 - [IM1] [NZ1], zam. [KD1] [MI1], [UL1] [NR1], PESEL [PS1];
 - [IM2] [NZ2], zam. [KD2] [MI2], [UL2] [NR2], PESEL [PS2];
 - [IM3] [NZ3], zam. [KD3] [MI3], [UL3] [NR3], PESEL [PS3];
 - [IM4] [NZ4], zam. [KD4] [MI4], [UL4] [NR4], PESEL [PS4];
 - [IM5] [NZ5], zam. [KD5] [MI5], [UL5] [NR5], PESEL [PS5];
 - [IM6] [NZ6], zam. [KD6] [MI6], [UL6] [NR6], PESEL [PS6];
 - [IM7] [NZ7], zam. [KD7] [MI7], [UL7] [NR7], PESEL [PS7];
 - [IM8] [NZ8], zam. [KD8] [MI8], [UL8] [NR8], PESEL [PS8];
 - c) **hipoteka na nieruchomości zabudowanej [OPIS NIERUCHOMOŚCI WRAZ Z NR KW] wraz z dokonaniem cesji wierzytelności przysługującej Pożyczkobiorcy z polisy ubezpieczenia serii i nr _____, wystawioną przez towarzystwo ubezpieczeniowe _____.**

2. Koszty związane z ustanowieniem powyższego zabezpieczenia ponosi Pożyczkobiorca.
3. Warunkiem wypłaty pożyczki jest ustanowienie powyższych zabezpieczeń oraz wydanie Pożyczkodawcy dokumentów potwierdzających ten fakt.
4. W razie braku ustanowienia zabezpieczeń Pożyczkodawca może w drodze jednostronnego oświadczenia wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym.

§ 7

1. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do:

- a) do niezwłocznego informowania Pożyczkodawcy o wszelkich zmianach informacji i danych w zakresie złożonego oświadczenia **§ 2 pkt. 6/ umowy inwestycyjnej** w całym okresie jej trwania;
- b) wykorzystania pożyczki zgodnie z celem, na który została udzielona;
- c) zapewnienia, że wydatki nie dotyczą żadnych działań sprzecznych z regulacjami unijnymi oraz krajowymi;
- d) realizowania Umowy Inwestycyjnej z należytą starannością z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru jego działalności oraz nieangażowania się w działania sprzeczne z zasadami Unii Europejskiej;
- e) umożliwienia pracownikom Pożyczkodawcy badania ksiąg i dokumentów oraz kontroli działalności firmy w każdym czasie, jeśli stwierdzi on taką potrzebę;
- f) niezwłocznego powiadomienia Pożyczkodawcy o wszelkich zmianach organizacyjno-prawnych w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, tj. zmiana nazwy firmy, adres zamieszkania/siedziby, adres prowadzonej działalności, statutu prawnego oraz wykonywanej działalności pod rygorem natychmiastowego rozwiązania umowy pożyczki;
- g) realizowania umowy inwestycyjnej zgodnie z przepisami prawa krajowego i unijnego;
- h) przedstawiania Pośrednikowi Finansowemu, WMARR lub Województwu Warmińsko-Mazurskiemu wszelkich informacji dotyczących otrzymanego wsparcia na potrzeby monitorowania realizacji Projektu i jego ewaluacji;
- i) prowadzenia odpowiedniej dokumentacji i ewidencji księgowej związanej z Jednostką Pożyczką;
- j) przestrzegania obowiązków informacyjno-promocyjnych,
- k) przestrzegania zasad dotyczących unikania nakładania się finansowania przyznanego z innych funduszy, programów, środków i instrumentów Unii Europejskiej, a także innych źródeł pomocy krajowej i zagranicznej;
- l) poddania się wszelkiego rodzaju kontroli i stosowania się do wydanych na ich podstawie zaleceń pokontrolnych (w tym odpowiedniego udokumentowania sposobu ich wdrożenia), Komisji Europejskiej, Europejskiego Trybunału Obrachunkowego, Najwyższej Izby Kontroli, Krajowej Administracji Skarbowej, Zamawiającego, Pośrednika Finansowego lub innych uprawnionych podmiotów:
 - a. w czasie obowiązywania Umowy Inwestycyjnej, jak i w okresie 5 lat od jej zakończenia lub rozwiązania, a w przypadkach związanych z udzieleniem pomocy publicznej lub pomocy de minimis w okresie 10 lat od jej udzielenia;
 - b. w każdym miejscu bezpośrednio lub pośrednio związanym z realizowaną Inwestycją zapewniając prawo do pełnego wglądu we wszystkie dokumenty związane z Inwestycją. Ostateczny Odbiorca informowany jest o planowanej kontroli pisemnie na przynajmniej 3 dni robocze przed planowanym rozpoczęciem czynności kontrolnych, a w przypadku kontroli doraźnej co do zasady na 1 dzień roboczy przed rozpoczęciem czynności kontrolnych. Kontrole doraźne mogą być prowadzone bez zapowiedzi w przypadku podejrzenia wystąpienia nieprawidłowości, uchybień lub zaniedbań ze strony Ostatecznego Odbiorcy.
- m) przechowywania na powszechnie uznawanych nośnikach danych odpowiedniej dokumentacji przez 10 lat od dnia zawarcia Umowy Inwestycyjnej przez Ostatecznego Odbiorcę, z zastrzeżeniem

- możliwości przedłużenia tego terminu, pod warunkiem wcześniejszego pisemnego poinformowania o tym Ostatecznego Odbiorcy;
- n) udostępniania, zgodnie z przepisami prawa, Pośrednikowi Finansowemu, Zamawiającemu, WMARR S.A. działającej w imieniu i na rzecz Województwa oraz organom administracji publicznej, w szczególności ministrowi właściwemu do spraw Rozwoju regionalnego, danych niezbędnych m.in. do budowania baz danych, przeprowadzania badań i ewaluacji, sprawozdawczości, wykonywania oraz zamawiania analiz w zakresie spójności Programu, realizacji polityk, w tym polityk horyzontalnych, oceny skutków Programu, a także oddziaływań makroekonomicznych w kontekście działań podejmowanych w ramach Projektu.
2. Pożyczkobiorca, jeżeli na etapie ubiegania się o pożyczkę zakładał wzrost zatrudnienia nie później niż w terminie 18 miesięcy licząc od dnia zawarcia Umowy Inwestycyjnej, bez wezwania przekazuje Konsorcjum oświadczenie (Wzór oświadczenia dostępny jest w siedzibie i na stronie internetowej) na temat nowoutworzonych miejsc pracy wraz z dokumentami potwierdzającymi: deklaracje ZUS DRA (kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem) i umowy o pracę (kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem).
 3. Pożyczkobiorca przyjmuje do wiadomości, iż w przypadku wystąpienia Nieprawidłowości na poziomie Pośrednika Finansowego lub rozwiązania Umowy Operacyjnej albo jej wygaśnięcia z innej przyczyny, wierzytelności wynikające z niniejszej Umowy wraz z zabezpieczeniami przechodzą na Województwo Warmińsko-Mazurskie lub inny podmiot wskazany przez Województwo Warmińsko-Mazurskie.
 4. Pożyczkobiorca zobowiązuje się raz w roku, przez cały okres trwania Umowy, potwierdzać saldo należności wynikające z udzielonej pożyczki. Saldo uzgadniane będzie przez pisemne wystanie informacji o saldzie przez Pożyczkodawcę i pisemne potwierdzenie lub zgłoszenie zastrzeżeń do jego wysokości przez Pożyczkobiorcę. Odmowa potwierdzenia salda lub zgłoszenia zastrzeżeń co do jego wysokości przez Pożyczkobiorcę, będzie traktowana jak naruszenie istotnych obowiązków wynikających z Umowy.

§ 8

1. Pożyczkodawcy przysługują uprawnienia do dochodzenia wobec Pożyczkobiorcy roszczeń wynikających z Umowy oraz będących następstwem jej niewykonania lub nienależytego wykonania przez Pożyczkobiorcę, w szczególności zwrotu kosztów niezbędnych działań windykacyjnych, przysługujących zarówno Pożyczkodawcy, jak i Województwu Warmińsko-Mazurskiemu, przeciwko Ostatecznemu Odbiorcy w drodze negocjacji lub innych kroków prawnych, w tym do podejmowania dopuszczalnych prawem czynności faktycznych i prawnych niezbędnych dla odzyskania kwot wykorzystanych przez Ostatecznego Odbiorcę niezgodnie z Umową Inwestycyjną;
2. Pożyczkodawca ma prawo przepisania lub przeniesienia (oraz zwrotnego przepisania lub przeniesienia) na rzecz Zamawiającego (lub na rzecz wskazanego przez Zamawiającego następcy Pośrednika Finansowego), wszystkich praw i obowiązków Pośrednika Finansowego wynikających z wszelkich umów lub dokumentów ustanawiających zabezpieczenie, w sposób bezwarunkowy (chyba, że Zamawiający wskaże takie warunki) oraz bez konieczności uzyskania zgody ani Ostatecznego Odbiorcy ani innego podmiotu, który udzielił zabezpieczenia.
3. W przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy Operacyjnej wszelkie prawa i obowiązki Pożyczkodawcy z niej wynikające przechodzą odpowiednio na Województwo Warmińsko-Mazurskie lub inny podmiot wskazany przez Województwo Warmińsko-Mazurskie.
4. Pożyczkobiorca przyjmuje do wiadomości, iż w przypadku wystąpienia Nieprawidłowości lub rozwiązania Umowy Operacyjnej albo jej wygaśnięcia z innej przyczyny, wierzytelności wynikające z niniejszej Umowy wraz z zabezpieczeniami przechodzą na Województwo Warmińsko-Mazurskie lub inny podmiot wskazany przez Województwo Warmińsko-Mazurskie.

§ 9

1. Pożyczkobiorca zobowiązuje się dokonać spłaty pożyczki tj. rat kapitałowych w odstępach miesięcznych, zgodnie z załączonym do umowy harmonogramem spłat pożyczki wraz z kosztami wynikającymi z niniejszej umowy (załącznik nr 1).
2. Pożyczkobiorca ma prawo dokonać spłaty pożyczki przed terminem ustalonym w umowie.
3. Za dzień spłaty pożyczki, raty pożyczki, odsetek uważa się dzień wpłynięcia na rachunek Pożyczkodawcy tj. indywidualny rachunek nr **[NRBSPLATY]**, prowadzony przez [nazwa banku].

§ 10

1. Wykorzystanie Pożyczki nie może polegać na dokonaniu czynności prawnych przez Pożyczkobiorcę, których stroną byłyby osoby pozostające w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub są związane z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z Pożyczkobiorcą;
2. W ramach pożyczki nie jest możliwe:
 - 1) finansowanie wydatków pokrytych uprzednio ze środków z innych funduszy, programów, środków i instrumentów Unii Europejskiej lub innych źródeł pomocy krajowej lub zagranicznej,
 - 2) prefinansowanie wydatków, na które otrzymano dofinansowanie w formie dotacji lub pomocy zwrotnej,
 - 3) refinansowanie całości lub części wydatków, które na dzień złożenia wniosku o udzielenie Jednostkowej Pożyczki zostały już poniesione (tj. opłacone),
 - 4) refinansowanie jakichkolwiek pożyczek, kredytów lub rat leasingowych,
 - 5) dokonanie spłaty zobowiązań publiczno-prawnych Ostatecznego Odbiorcy,
 - 6) finansowanie wydatków niezwiązanych bezpośrednio z Celem Inwestycji określonym w § 3,
 - 7) finansowanie zakupu aktywów finansowych przeznaczonych do obrotu,
 - 8) finansowanie zakupu nieruchomości przeznaczonych do obrotu lub stanowiących lokatę kapitału,
 - 9) finansowanie zakupu nieruchomości mających przeznaczenie mieszkalne,
 - 10) finansowanie środków transportu z podgrupy KŚT 741 (według Klasyfikacji Środków Trwałych GUS),
 - 11) finansowanie kształcenia, szkolenia, szkolenia zawodowego pracowników lub innych przedsięwzięć bezpośrednio objętych zakresem rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego;
 - 12) finansowanie działalności w zakresie wytwarzania, przetwórstwa lub wprowadzania do obrotu przez producenta lub importera tytoniu i wyrobów tytoniowych;
 - 13) finansowanie działalności w zakresie produkcji lub wprowadzania do obrotu przez producenta lub importera treści pornograficznych,
 - 14) finansowanie działalności w zakresie obrotu materiałami wybuchowymi, bronią i amunicją,
 - 15) finansowanie działalności w zakresie gier losowych, zakładów wzajemnych, gier na automatach i gier na automatach o niskich wygranych,
 - 16) finansowanie działalności w zakresie produkcji lub wprowadzania do obrotu przez producenta lub importera środków odurzających, substancji psychotropowych lub prekursorów,
 - 17) finansowanie likwidacji lub budowy elektrowni jądrowych,
 - 18) finansowanie inwestycji na rzecz redukcji emisji gazów cieplarnianych pochodzących z listy działań wymienionych w załączniku I do dyrektywy 2003/87/WE,

- 19) finansowanie inwestycji w infrastrukturę portów lotniczych, chyba że są one związane z ochroną środowiska lub towarzyszą im inwestycje niezbędne do łagodzenia lub ograniczenia ich negatywnego oddziaływania na środowisko,
 - 20) finansowanie przedsięwzięć realizowanych przez podmioty znajdujące się na liście osób i podmiotów objętych sankcjami w związku z wojną w Ukrainie, zamieszczonej na stronie Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji.
3. Finansowanie zakupu nieruchomości niezabudowanej/zabudowanej w ramach finansowanej inwestycji możliwe jest do wysokości 90% środków wypłaconych na rzecz Pożyczkobiorcy. W ramach inwestycji konieczne jest także finansowanie 10% działań dotyczących danego produktu/usługi mających związek z nieruchomością.
 4. W wypadku naruszenia przez Pożyczkobiorcę zakazów określonych w niniejszym paragrafie Umowy, Pożyczkodawca uprawniony jest **do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym** oraz żądania natychmiastowego zwrotu Pożyczki, a także zwrotu kosztów poniesionych przez Pożyczkodawcę w wyniku niewykonania umowy.
 5. Pożyczkodawca ma prawo do przeprowadzenia kontroli:
 - a. w siedzibie Pożyczkodawcy, zwanej dalej „kontrolą zza biurka”,
 - b. w siedzibie/miejscu prowadzenia działalności/miejscu realizacji Inwestycji Pożyczkobiorcy, zwanej dalej „kontrolą na miejscu”.
 6. Kontrole zza biurka będą przeprowadzane po wstępnym rozliczeniu pożyczki tj. weryfikacji dokumentacji potwierdzającej wydatkowanie środków z pożyczki na podstawie złożonych dokumentów przez Pożyczkobiorcę.
 7. Zakres kontroli zza biurka obejmuje wszelkie czynności (możliwe do wykonania w formule „zza biurka”) niezbędne do uzyskania zapewnienia, że Pożyczkobiorca wykonuje poprawnie obowiązki wynikające z Umowy Inwestycyjnej.
 8. Kontrola zza biurka obejmuje:
 - a. oryginały faktur lub dokumentów o równoważnej wartości dowodowej, stanowiące potwierdzenie wydatkowania środków Jednostkowej Pożyczki, wraz z dowodem zapłaty,
 - b. cel na jaki zostały wydatkowane środki Jednostkowej Pożyczki – jego zgodność z Metryką Instrumentu Finansowego oraz Umową Inwestycyjną,
 - c. dokumentację potwierdzającą wykluczenie nakładania się finansowania przyznanego z innych funduszy, programów, środków i instrumentów Unii Europejskiej, a także innych źródeł pomocy krajowej i zagranicznej. Na potwierdzenie dokonania ww. czynności, należy załączyć do dokumentacji wydruk z aplikacji SHRIMP/SUDOP oraz z portalu <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/>.
 9. Dokonując weryfikacji, o której mowa w pkt. 8 powyżej, Pośrednik Finansowy zobowiązany jest do zapewnienia aby na oryginałach faktur lub dokumentów równoważnych znajdowała się informacja o współfinansowaniu wydatku ze środków w brzmieniu: „Wydatek poniesiony ze środków Województwa Warmińsko-Mazurskiego w ramach Umowy Inwestycyjnej nr [OPIS] zawartej z Pośrednikiem Finansowym – [NAZWA]”.
 10. Kontrole na miejscu realizowane są **na podstawie pisemnego upoważnienia do przeprowadzenia kontroli**.
 11. Pożyczkodawca zawiadomi Pożyczkobiorcę o Kontroli na miejscu, w terminie nie krótszym niż 3 dni robocze przed planowaną kontrolą pisemnie drogą tradycyjną lub mailową na adres Pożyczkobiorcy podany we wniosku o pożyczkę.
 12. Zakres Kontroli na miejscu powinien obejmować wszelkie czynności niezbędne do uzyskania zapewnienia, że Ostateczny Odbiorca wykonuje poprawnie wszystkie obowiązki wynikające z Umowy Inwestycyjnej, w tym w szczególności obowiązki dotyczące potwierdzenia wydatkowania środków z Jednostkowej Pożyczki zgodnie z celem wskazanym w Umowie Inwestycyjnej.

13. W przypadku stwierdzenia braku oznakowania oryginałów faktur lub dokumentów równoważnych informacją o współfinansowaniu wydatku ze środków Województwa Warmińsko-Mazurskiego Pośrednik Finansowy zobowiązany jest do uzupełnienia takiej adnotacji na tychże dokumentach.
14. W przypadku zaistnienia przesłanek wskazujących na możliwość wystąpienia Nieprawidłowości lub innych uchybień, w tym braku rozliczenia Jednostkowej Pożyczki, Pośrednik Finansowy zobowiązany jest do przeprowadzenia Kontroli doraźnej w formie Kontroli na miejscu lub Kontroli zza biurka.
15. O kontroli doraźnej Pożyczkodawca informuje pisemnie Pożyczkobiorcę co do zasady na 1 dzień roboczy przed rozpoczęciem czynności kontrolnych.
16. Pożyczkobiorca ma prawo zgłoszenia pisemnych zastrzeżeń i wyjaśnień do informacji pokontrolnej w terminie do 7 dni roboczych licząc od dnia przekazania informacji pokontrolnej.
17. Po rozpatrzeniu przez Zespół kontrolujący wyjaśnień, sporządzana jest ostateczna wersja informacji pokontrolnej.
18. Informacja pokontrolna jest przekazywana do podpisu Pożyczkobiorcy.
19. W przypadku stwierdzenia w toku Kontroli niepoprawnej realizacji przez Pożyczkobiorcę obowiązków wynikających z Umowy Inwestycyjnej, Pożyczkodawca wydaje stosowne zalecenia pokontrolne.
20. Odmowa podpisania przez Pożyczkobiorcę informacji pokontrolnej, o której mowa powyżej, nie wstrzymuje biegu wydania zaleceń pokontrolnych.
21. Zalecenia pokontrolne będą określać termin ich realizacji.
22. Sposób realizacji zaleceń pokontrolnych podlega monitorowaniu przez Pożyczkodawcę poprzez:
 - a) korespondencję Pożyczkobiorcy w sprawie realizacji poszczególnych zaleceń pokontrolnych, lub/i
 - b) wizytę monitoringową na miejscu realizacji Inwestycji lub siedzibie Pożyczkobiorcy.
23. W sytuacji gdy Pożyczkobiorca nie przystąpi do realizacji zaleceń pokontrolnych lub nie wywiąże się w sposób należyty z ich realizacji, Pożyczkodawca może podjąć stosowne kroki, zgodnie z zapisami Umowy Inwestycyjnej, mające na celu poprawną realizację Umowy.

§ 11

1. Pożyczkodawca może wypowiedzieć Umowę w części lub całości z zachowaniem 14-to dniowego terminu, w przypadku:
 - 1\ niespłacenia przez Pożyczkobiorcę którejkolwiek z rat Pożyczki lub niespełnienia innych świadczeń pieniężnych określonych w Umowie;
 - 2\ pogorszenia się kondycji finansowej Pożyczkobiorcy w niepodważalnej ocenie Pożyczkodawcy;
 - 3\ niewykonania lub nienależytego wykonania przez Pożyczkobiorcę obowiązków określonych w Umowie w zakresie zabezpieczenia spłaty Pożyczki;
 - 4\ niedostarczenia w terminie dokumentów potwierdzających wydatkowanie środków w ramach pożyczki lub/i złożenie wyjaśnień, uzupełnień związanych z rozliczeniem pożyczki;
 - 5\ zmniejszenia wartości zabezpieczenia spłaty Pożyczki udzielonego przez Pożyczkobiorcę w stopniu zagrażającym interesom Pożyczkodawcy określonym w Umowie;
 - 6\ wykorzystania Pożyczki niezgodnie z przeznaczeniem określonym w Umowie;
 - 7\ zawinionego niewykonania przez Pożyczkobiorcę innych obowiązków określonych w Umowie.
2. Skutkiem prawnym wypowiedzenia Umowy jest:
 - a) postawienie w stan wymagalności Pożyczki;
 - b) podjęcie przez Pożyczkodawcę działań windykacyjnych na koszt Pożyczkobiorcy, niezbędnych do odzyskania należności określonej w Umowie.
3. Pożyczkodawca może wypowiedzieć Umowę z zachowaniem terminu wypowiedzenia wynoszącego 7 dni w sytuacji, gdy Pożyczkobiorca znajdzie się w stanie niewypłacalności lub w stanie zagrożenia powstania niewypłacalności.

4. Pożyczkodawca może wypowiedzieć Umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia w sytuacji, gdy zaistnieje prawdopodobieństwo, że informacje udzielone przez Pożyczkodawcę o stanie swojej wypłacalności lub wartości udzielonego zabezpieczenia były niezgodne ze stanem rzeczywistym w chwili zawierania Umowy.
5. W razie zaistnienia po stronie Pożyczkobiorcy stanu niewypłacalności lub stanu zagrożenia powstania niewypłacalności Pożyczkobiorca zobowiązany jest do poinformowania Pożyczkodawcę w formie pisemnej.
6. Termin "niewypłacalność" stosowany jest w Umowie w rozumieniu ustawy z 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe.

§ 12

1. Pożyczkodawca zarachuje wpłaty dokonywane przez Pożyczkobiorcę na poczet spłaty Pożyczki w następującej kolejności:
 - a. poniesione przez Pożyczkodawcę koszty (w tym koszty postępowania sądowego, egzekucyjnego, windykacyjnego),
 - b. odsetek od zadłużenia przeterminowanego (za opóźnienie),
 - c. odsetek od zadłużenia nieprzeterminowanego (umownych) – jeśli występują,
 - d. kapitału Wierzytelności.

§ 13

1. Pożyczkobiorca może złożyć umotywowany wniosek o zmianę umownego terminu spłaty raty pożyczki lub pożyczki.
2. Pożyczkodawca może uzależnić przesunięcie terminu spłaty m.in. od ustanowienia dodatkowego zabezpieczenia pożyczki bądź złożenia dodatkowych wyjaśnień oraz dokumentów przez Pożyczkobiorcę.

§ 14

1. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy obowiązującego prawa, w szczególności Kodeksu cywilnego oraz postanowienia Regulaminu Udzielania pożyczek Funduszu Rozwoju Przedsiębiorczości – **linia Pożyczka Regionalna dla MŚP.**
2. **Integralną częścią niniejszej umowy jest załącznik nr 2 – Karta produktu Pożyczka Regionalna dla MŚP.**
3. Pożyczkobiorca oświadcza, iż zapoznał się z treścią Regulaminu oraz Kartą produktu, określonych w ustępach poprzedzających.

§ 15

1. Pożyczkobiorca bądź osoba reprezentująca Pożyczkobiorcę wyraża zgodę na zbieranie i przetwarzanie informacji dotyczących danych osobowych Województwu Warmińsko-Mazurskiemu lub innemu podmiotowi wskazanemu przez Województwo Warmińsko-Mazurskie w celu ich dalszego przetwarzania w zakresie niezbędnym do realizacji Projektu, a także w zakresie wszelkich badań nad Projektem, w tym różnego rodzaju ewaluacji oraz sprawozdawczości zgodnie ze złożoną **Klauzulą informacyjną do przetwarzania danych osobowych.**
2. Pożyczkobiorca powierza Pożyczkodawcy swoje dane osobowe w celu realizacji niniejszej umowy.
3. Pożyczkobiorca bądź osoba reprezentująca Pożyczkobiorcę wyraża zgodę na przetwarzanie danych objętych tajemnicą bankową i udostępnianie innym podmiotom, w szczególności Województwu Warmińsko-Mazurskiemu lub innemu podmiotowi wskazanemu przez Województwo Warmińsko-Mazurskie oraz organom administracji publicznej.

§ 16

1. Zmiana postanowień Umowy oraz oświadczenia woli jej Stron wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 2.1 W wypadku sporu w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy, może on zostać rozwiązany w drodze ugody zawartej przed mediatorem wskazanym przez Pożyczkodawcę.

- 2.2 Jeżeli nie dojdzie do zawarcia ugody, spór rozstrzygnie sąd powszechny, właściwy miejscowo dla siedziby Pożyczkodawcy.
3. Umowa została sporządzona w 2-ch jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden dla Pożyczkodawcy, a jeden dla Pożyczkobiorcy.
- 4.1 Wszelkie oświadczenia woli Strony Umowy mogą być doręczone drugiej Stronie w każdym miejscu, w którym doręczenie stanie się możliwe.
- 4.2 Jeżeli doręczenie oświadczenia woli Strony Umowy osobiście drugiej Stronie nie będzie możliwe, należy dokonać doręczenia przesyłką pocztową rejestrowaną albo za pośrednictwem przedsiębiorcy trudniącego się doręczeniami (przesyłką kurierską)
- 5 Doręczenia oświadczeń woli Stron Umowy, wniosków i innego rodzaju pism dokonywane będą na adres Strony wskazany w Umowie.
- 6 W wypadku niepoinformowania drugiej Strony o zmianie adresu siedziby albo innych danych istotnych dla skuteczności doręczenia, pismo wysłane na adres wskazany w Umowie uznaje się za doręczone.
- 7 Podobny skutek wywołuje odmowa przez Stronę Umowy przyjęcia przesyłki adresowanej do niej, jak też nedoręczenie jej przez doręczyciela z przyczyn leżących po stronie adresata lub awizowanej.

Pożyczkobiorca

Pożyczkodawca

(pieczęć i czytelny podpis)

(pieczęć i podpis)

Podpisy Poręczycieli:

1.

2.

Podpis/-y Pożyczkobiorcy/-ów złożone w mojej obecności.

Podpis Pracownika Pożyczkodawcy

